

**REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW KREDYTU RATALNEGO W KANAŁE INTERNETOWYM  
ORAZ KREDYTU GOTÓWKOWEGO W TRYBIE TELEONLINE -  
BANK BGŻ BNP PARIBAS S.A.**

Obowiązuje od 01.06.2016 r.

**I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§1**

Regulamin określa warunki i zasady procesu zawierania umów kredytu ratalnego na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym poprzez kanał internetowy oraz umów kredytu gotówkowego w Trybie teleonline, udzielanych Kredytobiorcom przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A.

**§2**

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Bank** - Bank BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01 - 211) przy ul. Kasprzaka 10/16, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011571, NIP 526-10-08-546, o kapitale zakładowym wynoszącym 84 238 318 zł w całości opłaconym,
- 2) **Blue Media** - Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie, ul. Haffnera 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ VIII pod numerem 0000320590, NIP 585-135-11-85, kapitał zakładowy 2.000.000,00 zł w całości wpłacony - podmiot świadczący na rzecz Banku usługi w zakresie realizacji szybkich przelewów międzybankowych,
- 3) **Call Center** - system obsługi telefonicznej Banku,
- 4) **E-mail** - wiadomość elektroniczna wysłana przez Bank na adres e-mail Kredytobiorcy podany we Wniosku kredytowym,
- 5) **Kanał Internetowy** - metoda komunikacji z Klientem za pomocą urządzeń sieciowych komunikujących się za pomocą protokołu internetowego z wykorzystaniem infrastruktury telekomunikacyjnej wykorzystywana przez Bank przy świadczeniu usług drogą elektroniczną przy zawieraniu umów kredytu ratalnego na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym,
- 6) **Kredyt** - kredyt ratalny na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym lub kredyt gotówkowy w Trybie teleonline,
- 7) **Kredytobiorca/Klient** - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą, w tym z Bankiem, czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument w rozumieniu art. 22 .1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 380, z późn. zm.), wnioskująca o kredyt gotówkowy w Trybie teleonline lub kredyt ratalny na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym,
- 8) **Partner Handlowy/ Partner** - przedsiębiorca, na stronie którego możliwe jest zawarcie umowy kredytu ratalnego na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym.
- 9) **Punkt Banku BGŻ BNP Paribas** - jednostka Banku oznaczona logo, w której można dokonać czynności określonych w Umowie kredytu, w szczególności składać i odbierać oświadczenia związane z Umową. Lista adresów Punktów Banku BGŻ BNP Paribas znajduje się na stronie <http://www.bgzbnpparibas.pl/kontakt/znajdz-oddzial.asp>,
- 10) **Regulamin** - niniejszy Regulamin,

- 11) **Reklamacja** - wystąpienie skierowane do Banku, zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, w formie i w sposób określony w Regulaminie,
- 12) **Sklep Internetowy** – portal internetowy prowadzony przez Partnera Handlowego umożliwiający zawieranie umów kredytu ratalnego na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym,
- 13) **Umowa kredytu** - umowa kredytu gotówkowego w Trybie teleonline lub umowa kredytu ratalnego na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym zawierana na odległość z Klientem, tj.: bez jednoczesnej obecności obu stron, przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, o których mowa w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827, z późn. zm.) oraz z wykorzystaniem procesu, w którym oświadczenia woli związane z zawarciem Umowy kredytu są składane w postaci elektronicznej poprzez Kanał Internetowy, bądź poprzez Tryb teleonline,
- 14) **Tryb teleonline** -tryb zawierania umowy kredytu gotówkowego na odległość, tj.: bez jednoczesnej obecności obu stron, przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, o których mowa w Ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827) z wykorzystaniem procesu, w którym oświadczenia woli związane z zawarciem umowy kredytu gotówkowego składane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, a złożenie wniosku o kredyt odbywa się za pośrednictwem Call Center,
- 15) **Wniosek/Wniosek o kredyt** - wniosek o udzielenie przez Bank kredytu gotówkowego w Trybie teleonline lub kredytu ratalnego na zakup towarów/ usług w Sklepie Internetowym.

### §3

1. Wniosek o kredyt Klient może złożyć za pośrednictwem:
  - 1) Sklepu Internetowego,
  - 2) Call Center.
2. Zawarcie Umowy jest uzależnione od spełnienia przez Klienta łącznie następujących warunków:
  - 1) złożenia kompletnego i całkowicie wypełnionego Wniosku o kredyt,
  - 2) spełnienia warunków określonych w Regulaminie,
  - 3) przedstawienia dokumentów wskazanych przez Bank, jeśli są wymagane,
  - 4) posiadania zdolności kredytowej,
  - 5) wykonania czynności weryfikacyjnych wymaganych przez Bank.
3. Terminy i sposób postawienia środków do dyspozycji Kredytobiorcy określa Umowa kredytu.
4. Zawarcie z Bankiem Umowy kredytu poprzez Kanał Internetowy możliwe jest z Klientem, który:
  - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 2) posiada numer PESEL,
  - 3) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 4) posiada ważny dokument tożsamości,
  - 5) posiada stałe dochody osiągane z tytułu umowy o pracę, prowadzenia działalności gospodarczej, pobierania emerytury lub renty lub pochodzące z innych udokumentowanych źródeł,
  - 6) posiada rachunek bankowy z dostępem do bankowości elektronicznej prowadzony przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jako:
    - a) jedyny posiadacz rachunku, lub

- b) współposiadacz rachunku, przy czym przelew identyfikacyjny musi wskazywać Klienta, jako posiadacza rachunku, który złożył dyspozycję przelewu,
- 7) dokona przelewu, w ciężar rachunku wskazanego w pkt 6 powyżej, kwoty przekazywanej w celach weryfikacyjnych wedle jednej z dostępnych opcji: (i) szybki przelew za pośrednictwem serwisu Blue Media, (ii) zwykły przelew z rachunku bankowego spełniającego warunki zdefiniowane w punkcie 6,
  - 8) posiada urządzenie z dostępem do Internetu, na którym zainstalowana jest przeglądarka internetowa zapewniająca poprawne wyświetlanie strony internetowej Banku i strony Sklepu Internetowego (Internet Explorer w wersji 7.0 lub nowszej z włączoną obsługą ActiveX, JavaScript i Cookies lub Mozilla Firefox w wersji 3.0 lub nowszej z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i Cookies, minimalna rozdzielczość ekranu 1024 x 768 pikseli), serwisu Blue Media, dostęp do serwisu bankowości elektronicznej (zgodnie z wymogami banku Klienta) oraz oprogramowanie umożliwiające wyświetlanie plików w formacie PDF,
  - 9) posiada konto poczty elektronicznej (adres e-mail), które wskaże we Wniosku,
  - 10) pobierze Formularz Informacyjny dla Kredytu,
  - 11) zaakceptuje niniejszy Regulamin,
  - 12) pobierze projekt Umowy kredytu i zaakceptuje warunki tej Umowy.

## **II. OPIS PROCESU SKŁADANIA WNIOSKU KREDYTOWEGO POPRZEZ KANAŁ INTERNETOWY BĄDŹ W TRYBIE TELEONLINE**

### **§4**

1. Klient składa Wniosek o kredyt poprzez Kanał Internetowy: poprzez Sklep Internetowy albo w Trybie teleonline poprzez Call Center.
2. Podczas procesu składania Wniosku niezbędne jest podanie następujących, prawdziwych, danych dotyczących Klienta:
  - a) imienia,
  - b) nazwiska,
  - c) adresu zamieszkania,
  - d) adresu e-mail,
  - e) numeru telefonu komórkowego,
  - f) obywatelstwa,
  - g) numeru PESEL,
  - h) numeru i serii dowodu osobistego,
  - i) banku, w którym Klient posiada rachunek,
  - j) numeru rachunku bankowego Klienta, na który będzie wypłacany kredyt,
  - k) opisu i ceny towaru lub usługi na który ma być przeznaczony kredyt w przypadku wnioskowania o kredyt ratalny na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym.

### **§5**

Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, treści zawierających wirusy lub treści, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych. W razie otrzymania przez Bank wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Klienta, Bank może uniemożliwić dostęp do tych danych. W przypadku uzyskania wiarygodnej informacji o bezprawnym charakterze danych Bank zawiadomi Klienta o zamiarze uniemożliwienia dostępu do danych.

### III. DECYZJA KREDYTOWA

#### §6

1. Klient otrzymuje informację o treści decyzji kredytowej w E-mail.
2. W wyniku oceny zdolności kredytowej Klienta przeprowadzonej przez Bank, Klient może zostać poproszony o przedstawienie zaświadczenia o dochodach lub innej dokumentacji. W takim przypadku Klient otrzymuje instrukcje dotyczące dalszego postępowania w E-mail.
3. W przypadku pozytywnej decyzji kredytowej Klient otrzymuje na adres e-mail wskazany we Wniosku projekt Umowy kredytu, Formularz Informacyjny oraz instrukcję dalszego postępowania w celu dokonania potwierdzenia tożsamości poprzez dokonanie na rzecz Banku przelewu kwoty przekazywanej w celach weryfikacyjnych (dalej zwanym „**Przelewem weryfikacyjnym**”) wedle jednej z dostępnych opcji: (i) szybki przelew za pośrednictwem serwisu Blue Media, (ii) zwykły przelew z rachunku bankowego.
4. Bank umożliwia zawarcie Umowy kredytu przez okres wskazany w E-mail.

### IV. POTWIERDZANIE TOŻSAMOŚCI – WYKONANIE PRZELEWU WERYFIKACYJNEGO

#### §7

1. Do zawarcia Umowy niezbędne jest potwierdzenie tożsamości Klienta.
2. W celu potwierdzenia tożsamości Klient dokonuje Przelewu weryfikacyjnego.
3. W przypadku wybrania opcji szybkiego przelewu międzybankowego wykonywanego za pośrednictwem serwisu Blue Media, Klient jest przekierowywany na stronę serwisu Blue Media gdzie po dokonaniu wyboru banku w którym prowadzony jest jego rachunek, o którym mowa § 3 ust. 4 pkt 6 Regulaminu) wykonuje Przelew weryfikacyjny na kwotę 1,00 zł na wskazany na stronie serwisu Blue Media rachunek bankowy na następujących zasadach:
  - 1) jeżeli bank, w którym Klient posiada rachunek bankowy korzysta z usługi pay-by-link dane przelewu (nazwa odbiorcy, nr rachunku bankowego odbiorcy, tytuł przelewu oraz kwota przelewu) wprowadzane są automatycznie,
  - 2) z tytułu wykonania szybkiego przelewu Klient ponosi opłatę na rzecz banku prowadzącego jego rachunek zgodnie z obowiązującą go umową. Blue Media ani Bank nie pobierają opłat od Klienta z tytułu skorzystania z opcji szybkiego przelewu międzybankowego.
4. W przypadku wybrania opcji zwykły przelew z rachunku bankowego, Klient dokonuje z banku w którym prowadzony jest jego rachunek, o którym mowa § 3 ust. 4 pkt 6 Regulaminu) Przelewu weryfikacyjnego na kwotę 1,00 zł na rachunek bankowy wskazany przez Bank w E-mail.
5. Kwota przekazywana w celach weryfikacyjnych jest zwracana niezwłocznie na rachunek bankowy Klienta, z którego wykonano przelew. W tytule przelewu zwrotnego znajduje się dodatkowo wprowadzany automatycznie indywidualny identyfikator transakcji, o którym informacja przesyłana jest Klientowi na podany we Wniosku adres poczty elektronicznej.
6. Na podstawie danych zawartych w zwykłym przelewie z rachunku bankowego lub w szybkim przelewie międzybankowym oraz danych wpisanych przez Klienta we Wniosku, Bank dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta.
7. W przypadku konieczności przeprowadzenia przez Bank dodatkowej weryfikacji danych Klienta, podanych we Wniosku lub zawartych w przelewie, Klient może zostać poproszony o przedstawienie dokumentów, o czym zostanie poinformowany:
  - a) podczas rozmowy telefonicznej z Bankiem, lub
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Klient może w szczególności zostać poproszony o przesłanie do Banku następujących dokumentów:
  - a) dokument tożsamości - czytelny skan (lub zdjęcie) obu stron dowodu osobistego,

- b) dokument dodatkowy potwierdzający adres zamieszkania/zameldowania Klienta zawierający imię, nazwisko oraz adres zamieszkania/zameldowania – czytelny skan (lub zdjęcie),
  - c) wyciąg z rachunku bankowego lub inny dokument poświadczający posiadanie/współposiadanie rachunku bankowego – czytelny skan (lub zdjęcie).
9. Klient przesyła dokumenty, o których mowa powyżej poprzez odpowiedź na E-mail.
  10. Jeżeli Bank pozytywnie zweryfikuje tożsamość Klienta, udostępnia Klientowi Umowę kredytu w sposób opisany w rozdziale V § 8.
  11. W przypadku negatywnej weryfikacji tożsamości Klienta, Bank informuje o tym Klienta w E-mail.

## **V. ZAWARCIE UMOWY KREDYTU**

### **§8**

1. W przypadku pozytywnej weryfikacji tożsamości oraz pozytywnej oceny zdolności kredytowej Klienta Bank składa oświadczenie woli zawarcia umowy z Klientem poprzez wysłanie w E-mail: Umowy kredytu wraz z datą zawarcia, Formularza Informacyjnego oraz linka do akceptacji Umowy kredytu. Powyższe stanowi dołączenie danych identyfikujących w trybie art. 7 ustawy Prawo bankowe.
2. Klient po zapoznaniu się z Formularzem Informacyjnym i Umową kredytu akceptuje jej treść poprzez kliknięcie linka „Akceptuję Umowę”.
3. Akceptacja Umowy kredytu w sposób opisany w ust. 2 oznacza złożenie przez Kredytobiorcę oświadczenia woli zawarcia z Bankiem Umowy kredytu zgodnej z zaakceptowaną treścią, skutkujące zawarciem Umowy kredytu.
4. W przypadku akceptacji Umowy kredytu, Klient otrzyma w E-mail Umowę kredytu zawartą z Bankiem w postaci pliku pdf.
5. Po akceptacji Umowy przez Kredytobiorcę nastąpi wypłata kredytu zgodnie z warunkami Umowy.
6. Blankiety spłat są dostarczane do Klienta pocztą (list zwykły) na adres korespondencyjny wskazany w Umowie kredytu.
7. Zawarcie Umowy kredytu w sposób opisany powyżej spełnia wymogi art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 128, z późn. zm.) w zakresie warunków składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej zrównanej z formą pisemną.

## **VI. ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI**

### **§9**

1. Kredytobiorca ma prawo do wniesienia Reklamacji.
2. Kredytobiorca może złożyć Reklamację pisemnie na adres Banku, telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym na pierwszej stronie Umowy kredytu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza reklamacyjnego znajdującego się na stronie <https://www.bgzbnpparibas.pl/kontakt/formularz-reklamacji.asp> lub osobiście w Punkcie Banku BGŻ BNP Paribas.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1348, z późn.zm.) Bank rozpatrzy i udzieli odpowiedzi na złożoną Reklamację niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji

przekazywanej Kredytobiorcy wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.

4. Bank powiadomi Kredytobiorcę o sposobie rozpatrzenia Reklamacji pisemnie lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, przy czym pocztą elektroniczną na wniosek Kredytobiorcy.
5. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń Kredytobiorcy wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy.

## **§10**

Bank informuje, że:

- 1) Organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a nadzór nad działalnością Banku sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego;
- 2) w sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumenci mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów;
- 3) Kredytobiorca przysługuje prawo do korzystania z pozasądowego rozstrzygania sporów:
  - a) przy instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich z zastrzeżeniem, że przedmiotem postępowania przed Arbitrem Bankowym mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8.000 zł. Przy postępowaniu przed Arbitrem Bankowym zastosowanie ma Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępny na stronie internetowej [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl),
  - b) przez Sąd Polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego właściwy do rozstrzygania sporów pomiędzy wszystkimi uczestnikami rynku finansowego; przed Sądem Polubownym rozpatrywane są spory, których wartość przedmiotu sporu, co do zasady, przekracza 500 zł oraz o prawa niemajątkowe. Regulamin tego Sadu dostępny jest na stronie internetowej [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl),
  - c) przy Rzeczniku Finansowym.

## **VII. Odstąpienie od Umowy Kredytu**

### **§11**

1. Klient, który zawarł Umowę kredytu może od niej odstąpić na zasadach określonych w Formularzu Informacyjnym i w Umowie kredytu.
2. W przypadku odstąpienia przez Klienta od Umowy kredytu, Partner Handlowy zwraca Bankowi spełnione na jego rzecz świadczenie. W takiej sytuacji Umowę kredytu uznaje się za niezawartą, a Klient nie jest zobowiązany do spłaty kredytu.
3. Jeżeli Klient, który zawarł Umowę kredytu skorzystał z prawa do odstąpienia od umowy kupna/sprzedaży towarów/usług w Sklepie Internetowym, odstąpienie to jest skuteczne także wobec Umowy kredytu.

## **VIII. Przetwarzanie danych osobowych**

### **§12**

1. Administratorem danych, podanych przez Klienta dobrowolnie w trakcie składania Wniosku o kredyt, jest Bank BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01 - 211) przy ul. Kasprzaka 10/16. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wskazanym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa. Klientowi przysługuje prawo

- dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku (tj. Dz.U. z 2015 r. , poz. 2135, z póź. zm.) o ochronie danych osobowych.
2. Bank zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych jako administrator danych będzie przetwarzał dane osobowe Klienta w celu zawarcia i wykonywania Umowy kredytu. Klient przyjmuje do wiadomości, że podanie danych jest dobrowolne i niezbędne do rozpatrzenia Wniosku o kredyt.
  3. Bank będzie przechowywał i przetwarzał dane osobowe w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zabezpieczy je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
  4. Bank nie będzie przekazywał danych osobowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu innym podmiotom.
  5. Szczegółowe informacje dotyczące „Zasad Bezpieczeństwa” i „Polityki cookies” udostępnione są w postaci elektronicznej i zamieszczone w Serwisie Internetowym Banku pod adresem internetowym <http://www.bgzbnpparibas.pl/polityka-prywatnosci.asp>.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§13**

1. Treść Regulaminu w postaci elektronicznej jest zamieszczona w Serwisie Internetowym Banku pod adresem internetowym <http://www.bgzbnpparibas.pl/regulaminy/produkty-exsygma.asp>
2. Regulamin jest niedopłatnie udostępniony Kredytobiorcy przed zawarciem Umowy a także - na jego żądanie - w taki sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu.