

Regulamin Kart kredytowych dla klientów detalicznych

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
ROZDZIAŁ 2. KARTY	3
ROZDZIAŁ 3. TRANSAKcje I ZLECENIA	3
ROZDZIAŁ 4. ODSETKI	7
ROZDZIAŁ 5. SPŁATA ZADŁUŻENIA	7
ROZDZIAŁ 6. PROMOCJE	7
ROZDZIAŁ 7. SYSTEMY BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ I INTERNETOWEJ	7
ROZDZIAŁ 8. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI	9
ROZDZIAŁ 9. SKUTKI ROZWIĄZANIA UMOWY	11
ROZDZIAŁ 10. KOMUNIKACJA, POSTANOWIENIA KOŃCOWE	11

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Definicje

Użyte w Regulaminie lub Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) Akceptant** – przedsiębiorca, który przyjmuje zapłatę przy użyciu Karty; a którego miejsce prowadzenia działalności oznaczone jest logo Organizacji płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta;
- 2) Aplikacja Mobilna** – aplikacja instalowana na Urządzeniu Mobilnym z oprogramowaniem Android lub iOS, którą Bank udostępnił Użytkownikowi EKD do obsługi Systemu Bankowości Internetowej;
- 3) Automatyczna Spłata Zadłużenia** – usługa udostępniona przez Bank polegająca na automatycznym pobieraniu przez Bank w Dniu spłaty kwoty z Konta Osobistego, przeznaczonej na spłatę Salda zadłużenia, zgodnie ze zleceniem Posiadacza wykonania takiego polecenia przelewem;
- 4) Autoryzacja** – zgoda klienta na dokonanie Transakcji;
- 5) Bank** – Bank BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;
- 6) Bankofon** – serwis telefoniczny Banku będący częścią Centrum Telefonicznego, umożliwiającą samodzielne składanie przez klienta określonych Dyspozycji poprzez tonowy wybór kombinacji znaków z klawiatury aparatu telefonicznego i ich automatyczną realizację;
- 7) bankomat** – urządzenie umożliwiające klientowi wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji, na dokonanie których pozwala funkcjonalność tego urządzenia i Karty oznaczone logo Organizacji płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta;
- 8) Centrum Bankowości Prywatnej** – jednostka organizacyjna Banku obsługująca klientów z bankowości prywatnej;
- 9) Centrum Telefoniczne** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku;
- 10) data waluty** – moment w czasie, od którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono rachunek Karty;
- 11) dostawca** – podmiot uprawniony do świadczenia usługi płatniczej (taki jak inny bank, instytucja płatnicza czy wydawca karty płatniczej);
- 12) Dostawca zewnętrzny (TPP)** – dostawca inny niż Bank, świadczący usługę dostępu do informacji o rachunku lub usługę inicjowania transakcji płatniczej lub usługę potwierdzania dostępności środków do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o Kartę lub inny Instrument Płatniczy;
- 13) Dostępny Limit kredytowy** – Limit kredytowy pomniejszony o aktualne Saldo zadłużenia;
- 14) Dyspozycja** – polecenie klienta skierowane do Banku niepowodujące obciążenia lub uznania rachunku Karty;
- 15) Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 16) Dzień rozliczenia** – dzień miesiąca wskazany we wniosku o Kartę oraz w Umowie, w którym kończy się dany Okres rozliczeniowy oraz sporządzane jest Zestawienie transakcji;
- 17) Dzień spłaty** – wskazany w Zestawieniu transakcji dzień przypadający w terminie 26 dni od Dnia rozliczenia, w którym Posiadacz obowiązany jest do uiszczenia przynajmniej Minimalnej kwoty do zapłaty. Jeśli wyznaczony w ten sposób Dzień spłaty przypada na dzień inny, niż Dzień roboczy, to Dniem spłaty jest pierwszy Dzień roboczy po tym dniu;
- 18) EKD** – Elektroniczne Kanały Dostępu – System Bankowości Internetowej lub Telefonicznej, w tym Centrum Telefoniczne, Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta, Private Line, System Bankowości Internetowej, Aplikacja Mobilna, Centrum Bankowości Prywatnej, wykorzystywane w Banku, umożliwiające składanie określonych Dyspozycji lub Zleceń związanych z Umową;
- 19) hasło 3D Secure** – hasło przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej (SMS) na numer telefonu komórkowego klienta osowane jako dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych przez Internet w punktach akceptujących oferujących korzystanie z tego zabezpieczenia (oznaczone jako Verified by Visa lub Mastercard SecureCode) oraz wykorzystywane do aktywacji tej usługi;
- 20) Hasło do Bankowości Prywatnej** – hasło ustanowione przez klienta na formularzu dyspozycji ustanowienia hasła do weryfikacji przez pracownika Centrum Bankowości Prywatnej oraz przez konsultanta Private Line tożsamości klienta przez telefon;
- 21) Identyfikator EKD** – login do Systemu Bankowości Internetowej, identyfikator do Centrum Telefonicznego;
- 22) indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne cechy służące do celów uwierzytelnienia, w tym poufne wyszczególnione dane personalne, procesy, kody, hasła, numery (takie jak wykorzystywane hasła w ramach Instrumentu Płatniczego, Kod CVC2/CVV2, Kod SMS, Kod PIN czy Hasło 3D Secure);
- 23) Instrument Płatniczy** – określane przez Bank zindywidualizowane urządzenia lub rozwiązania zabezpieczające, umożliwiające jednoznaczny identyfikację klienta, służące do składania Dyspozycji lub Zleceń, Autoryzacji lub uzyskiwania informacji dotyczących rachunku Karty w tym: Karta, także powiązane z Kartą rozwiązanie umożliwiające dokonywanie Transakcji zbliżeniowych w formie aplikacji instalowanej na Urządzeniu Mobilnym z wykorzystaniem technologii NFC, PIN, Identyfikator EKD, Hasło do Bankowości Prywatnej, Kod SMS, Kod PIN dla Aplikacji Mobilnej, login do Systemu Bankowości Internetowej, TelePIN, a także inne środki tego rodzaju, zapewniające co najmniej taki sam poziom bezpieczeństwa, oferowane przez Bank w przyszłości w miejsce lub obok dotychczasowych, przyjęte do stosowania przez klienta;
- 24) Karta** – karta płatnicza umożliwiająca wykonanie Transakcji w ciężar rachunku Karty do wysokości Dostępnego Limitu kredytowego wydana w systemie Visa lub Mastercard (karta kredytowa);
- 25) Karta dodatkowa** – Karta wydana Posiadaczowi na jego wniosek dla Użytkownika;
- 26) Karta główna** – Karta wydana Posiadaczowi;
- 27) Karta World Elite Mastercard** – karta wydawana dla Posiadacza i Użytkownika uprawnionych do korzystania z usług Bankowości Prywatnej;
- 28) klient** – Posiadacz lub odpowiednio Użytkownik lub Użytkownik EKD uprawnieni do składania Zleceń lub Dyspozycji;
- 29) Kod CVV2/CVC2** – 3-cyfrowy numer zabezpieczający widniejący na rewersie Karty;
- 30) Kod PIN dla Aplikacji Mobilnej** – indywidualny, poufny numer Autoryzujący Transakcje, nadany samodzielnie przez Użytkownika EKD w trakcie aktywowania Aplikacji Mobilnej;
- 31) Kod SMS** – jednorazowe hasło numeryczne przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika EKD numer telefonu komórkowego, które służy do składania Dyspozycji lub Autoryzacji Zleceń;
- 32) Konto Osobiste** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w Banku, prowadzony w złotych;
- 33) Limit kredytowy** – kwota przyznanego Posiadaczowi odnawialnego kredytu na podstawie Umowy;
- 34) Mastercard** – organizacja płatnicza, określająca zasady wydawania i akceptowania kart płatniczych oznaczonych nazwą i znakiem towarowym Mastercard;
- 35) Metoda Autoryzacji dla Aplikacji Mobilnej** – indywidualny, poufny numer Autoryzujący Transakcje zlecane w Aplikacji Mobilnej (Kod PIN dla Aplikacji Mobilnej) lub inny wybrany przez klienta sposób autoryzacji Transakcji w Aplikacji Mobilnej spośród sposobów wskazanych przez Bank w komunikacie Banku skierowanym do klienta, zawierającym informacje dotyczące świadczonych przez Bank usług, umieszczonym na Stronie internetowej;
- 36) Minimalna kwota do zapłaty** – część sumy wymagalnych wierzytelności Banku w stosunku do Posiadacza należnych Bankowi za dany Okres rozliczeniowy z tytułu Umowy, w szczególności z tytułu wykorzystanego przez Posiadacza Limitu kredytowego, odsetek za opóźnieniu, odsetek umownych, prowizji i opłat, wskazana w Zestawieniu transakcji w złotych, obejmująca:

- a) 3% wartości rozliczonych Transakcji z wyłączeniem Transakcji spłacanych w Opcji spłaty w Planie ratałnym (nie mniej niż 30 złotych),
- b) naliczone przez Bank opłaty, prowizje i odsetki, z wyłączeniem prowizji za Utworzenie Planu ratałnego dla Transakcji u Partnera,
- c) kwotę przekroczenia Limitu kredytowego (jeśli limit ten został przekroczony),
- d) raty miesięczne wynikające z Transakcji spłacanych w Opcji spłaty w Planie ratałnym;
- 37) Oddział Banku** – placówka Banku, w której Bank wykonuje swoją działalność. Szczegółowe dane teleadresowe oddziałów Banku podawane są na stronie internetowej Banku: <http://www.bgzbnpparibas.pl/kontakt/znajdz-oddzial.asp>;
- 38) Odsetki umowne** – ustalona w Umowie stopa odsetek naliczanych od kwoty zobowiązania Posiadacza wynikającego z Umowy za okres do wynikającego z Umowy terminu jego płatności;
- 39) Odsetki za Opóźnienie** – ustalona w Umowie stopa odsetek naliczanych od kwoty zobowiązania Posiadacza wynikającego z Umowy za okres po upływie wynikającego z Umowy terminu jego płatności;
- 40) Okres rozliczeniowy** – miesięczny, powtarzalny okres, w którym rozlicza się Transakcje dokonane na podstawie Umowy, przy czym pierwszy Okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu przyznania Limitu kredytowego i kończy się w Dniu rozliczenia, zaś każdy kolejny Okres rozliczeniowy rozpoczyna się następnego dnia po zakończeniu poprzedniego Okresu rozliczeniowego i kończy się w najbliższym Dniu rozliczenia;
- 41) Opcja spłaty** – możliwość rozłożenia na raty kapitałowo-odsetkowe lub kapitałowo-prowizyjne poszczególnych Transakcji lub części zadłużenia;
- 42) Organizacja płatnicza** – organizacja kartowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych, w tym Visa i Mastercard;
- 43) Partner** – Akceptant, któremu Bank powierzył dodatkowo wykonywanie w imieniu i na rzecz Banku pośrednictwa w zakresie czynności bankowych lub wykonywanie czynności faktycznych na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 44) Pierwszy zakup** – zapłata za towary lub usługi w ciężar rachunku Karty dokonana bez użycia Karty w placówce Partnera;
- 45) PIN** – poufny, indywidualny kod identyfikacyjny przypisany do Karty;
- 46) polecenie przelewu** – na zlecenie klienta podmiot prowadzący rachunek przelewa środki z rachunku klienta na inny rachunek;
- 47) Posiadacz** – konsument (klient detaliczny), posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który zawarł z Bankiem Umowę;
- 48) Punkt Banku** – jednostka Banku oznaczona logo Banku (znakiem towarowym Banku), w której można dokonać czynności określonych w Regulaminie. Lista adresów Punktów Banku znajduje się na stronie <http://www.bgzbnpparibas.pl/kontakt/znajdz-oddzial.asp>;
- 49) Private Line** – telefoniczne centrum obsługi dla klientów posiadających prowadzone w Banku Konto osobiste w złotych, dla którego został wybrany zestaw prowizji i opłat pobieranych przez Bank (Plan Taryfowy) oferowany pod nazwą Bankowość Prywatna;
- 50) prowadzenie rachunku** – uprawniony podmiot prowadzi rachunek płatniczy do użytkowania przez klienta;
- 51) rachunek Karty** – rachunek płatniczy, służący do rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu Karty, należnych Bankowi prowizji, opłat i odsetek wskazany w Zestawieniu transakcji;
- 52) referencyjny kurs walutowy** – kurs walutowy udostępniany przez Bank lub pochodzący z publicznie dostępnego źródła;
- 53) Regulamin** – niniejszy regulamin kart kredytowych dla klientów detalicznych;
- 54) Saldo zadłużenia** – łączna kwota istniejących w danej chwili zobowiązań Posiadacza, które wynikają z Umowy;
- 55) Stopa referencyjna NBP** – stopa określająca oprocentowanie podstawowych operacji otwartego rynku prowadzonych przez Narodowy Bank Polski, ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego, publikowana na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego oraz dostępna w środkach masowego przekazu;
- 56) Strona Internetowa** – www.bgzbnpparibas.pl;
- 57) System Bankowości Internetowej** – system bankowości elektronicznej wykorzystywany w Banku;
- 58) System Bankowości Telefonicznej** – obejmuje Centrum Telefoniczne i Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta;
- 59) Taryfa** – informacja o wysokości pobieranych przez Bank opłat lub prowizji z tytułu realizacji czynności związanych z wykonaniem Umowy, wysokość tych opłat na dzień zawarcia Umowy, wskazana jest w Umowie;
- 60) Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta** – ogólnodostępna całodobowa infolinia Banku obsługująca Klientów w zakresie udzielania informacji o produktach bankowych oraz wykonywania określonych Dyspozycji lub Zleceń Klientów związanych z Umową;
- 61) TelePIN** – indywidualny, poufny numer Autoryzujący Transakcje, nadany samodzielnie przez Użytkownika EKD w Centrum Telefonicznym;
- 62) Terminal płatniczy/POS** – urządzenie służące do dokonywania Transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty w punktach Akceptanta lub do wypłaty gotówki oznaczone logo Organizacji płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta;
- 63) Transakcja** – przewidziana w Umowie wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych udostępnionych przez Bank w ramach Limitu kredytowego;
- 64) Transakcja bezgotówkowa** – Pierwszy zakup, zapłata przy użyciu Karty w punkcie sprzedaży Akceptanta, Transakcja na odległość, skorzystanie z innej usługi w ciężar rachunku Karty w bankomacie przy użyciu Karty, Transakcja w terminalach CAT;
- 65) Transakcja gotówkowa** – Transakcje niebędące Transakcjami bezgotówkowymi, w tym polecenie przelewu, wypłata gotówki z bankomatu przy użyciu Karty, płatność w punktach kasowych (opłaty za media; opłaty telekomunikacyjne);
- 66) Transakcja internetowa** – Transakcja na odległość realizowana za pośrednictwem Internetu, na stronach internetowych oznaczonych logo Organizacji płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta;
- 67) Transakcja korespondencyjna i telefoniczna** – Transakcja na odległość realizowana na podstawie pisemnego zamówienia przesłanego przez klienta pocztą, faxem lub e-mailem lub na podstawie telefonicznego zamówienia klienta;
- 68) Transakcja na odległość** – Transakcja bezgotówkowa przy użyciu Karty dokonana na odległość bez fizycznego przedstawienia Karty, polegająca na podaniu numeru Karty, daty ważności Karty i innych parametrów identyfikujących klienta, dających możliwość autoryzacji Transakcji Bezgotówkowej, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym środków komunikacji elektronicznej;
- 69) Transakcja w terminalach CAT** – transakcja zainicjowana przez klienta w oznaczonych logo Organizacji płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta, terminalach samoobsługowych („Cardholder Activated Terminal”, np. na stacjach paliwowych, w biletomatach), które mogą nie wymagać wprowadzenia PIN-u ani złożenia podpisu;
- 70) Transakcja walutowa** – Transakcja dokonana w walucie innej niż złoty polski;
- 71) Transakcja zbliżeniowa** – Transakcja dokonana przy wykorzystaniu funkcjonalności zbliżeniowej Karty (poprzez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego) lub dokonana za pośrednictwem powiązanego z Kartą rozwiązania umożliwiającego dokonywanie Transakcji zbliżeniowych w formie aplikacji instalowanej na Urządzeniu Mobilnym z wykorzystaniem technologii NFC;
- 72) Umowa** – umowa o kartę kredytową, zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem;
- 73) Urządzenie Mobilne** – wielofunkcyjne urządzenie przenośne z dostępem do Internetu, integrujące w sobie funkcje komputera lub telefonu komórkowego;
- 74) Ustawa o kredycie konsumenckim** – ustawa z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim;
- 75) Ustawa o reklamacjach** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym;
- 76) uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości klienta lub ważności stosowania konkretnego Instrumentu Płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających tego klienta;
- 77) Użytkownik** – osoba fizyczna wskazana przez Posiadacza, która ukończyła 13 rok życia, niebędąca stroną Umowy, dla której została wydana Karta dodatkowa;
- 78) Użytkownik EKD** – Posiadacz lub pełnomocnik, któremu Bank udostępnił możliwość korzystania z wybranego Elektronicznego Kanalu Dostępu (EKD);
- 79) Visa** – organizacja płatnicza określająca zasady wydawania i akceptowania kart płatniczych oznaczonych znakiem towarowym Visa;
- 80) Wypłata gotówki** – Posiadacz rachunku (*klient*) pobiera gotówkę ze swojego rachunku (*rachunku Karty*);
- 81) Wznowienie Karty** – uprawnienie Banku do wydania Karty w miejsce poprzedniej Karty;
- 82) Zastrzeżenie Karty** – powiadomienie Banku o stwierdzeniu utraty Karty, nieuprawnionego użycia lub ujawnienia się wady Karty;
- 83) Zestawienie transakcji** – sporządzone raz w miesiącu przez Bank zestawienie dokonanych Transakcji oraz naliczonych przez Bank prowizji i opłat w danym Okresie rozliczeniowym oraz inne informacje dotyczące indywidualnej transakcji, wymagane przez przepisy prawa;
- 84) Zlecenie** – oświadczenie złożone przez klienta skierowane do Banku

zawierające polecenie wykonania Transakcji.

ROZDZIAŁ 2. KARTY

§ 2. Wydawanie Kart

1. Karta główna jest wydawana Posiadaczowi na podstawie Umowy.
2. Na wniosek Posiadacza Bank może wydać Kartę dodatkową dla Użytkownika.
3. Warunkiem wydania Karty dodatkowej jest wydanie Karty głównej.
4. Posiadacz, wnioskując o wydanie Karty dodatkowej dla Użytkownika, upoważnia Użytkownika do dokonywania transakcji z użyciem Karty dodatkowej z rachunku Karty do wysokości Limitu kredytowego lub niższej, wskazanej przez Posiadacza. Umocowanie to wygasa w razie śmierci Posiadacza, Użytkownika, utraty przez Posiadacza lub Użytkownika zdolności do czynności prawnych, rozwiązania Umowy albo rezygnacji z Karty dodatkowej.
5. Posiadacz zobowiązany jest do poinformowania Użytkownika o zasadach korzystania z Karty dodatkowej wynikających z Umowy.
6. Klient może korzystać z dodatkowych ubezpieczeń, po złożeniu odpowiedniego wniosku (deklaracji przystąpienia).
7. Szczegółowy zakres ochrony ubezpieczeniowej zawarty jest w warunkach ubezpieczenia oraz karcie produktu, które klient otrzymuje przed złożeniem wniosku.

§ 3. Doręczenie Karty i jej aktywacja

1. Karta jest przekazywana klientowi:
 - 1) listownie w terminie 21 dni od dnia wejścia w życie Umowy, albo
 - 2) w przypadku wznowienia Karty: w terminie 30 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej Karty, albo
 - 3) w terminie 21 dni od dnia zastrzeżenia poprzedniej Karty, albo
 - 4) niezwłocznie po zawarciu Umowy w wybranych Punktach Banku, na wniosek klienta, albo
 - 5) w terminie wskazanym w Umowie,
 - 6) w przypadku Karty World Elite Mastercard bezpośrednio przez upoważnionego pracownika Banku,Karta może być wydana przesyłką kurierską, na wniosek klienta, za co Bank pobierze opłatę określoną w Taryfie.
2. Nieaktywna Karta dodatkowa jest wysyłana na adres wskazany we wniosku o wydanie Karty dodatkowej w terminie 21 dni od złożenia tego wniosku.
3. Bank może nie wydać nowej Karty w miejsce poprzedniej (Wznowienie Karty), jeżeli Posiadacz opóźnia się ze spłatą Minimalnej kwoty do zapłaty, utracił zdolność kredytową, albo wedle informacji posiadanych przez Bank Posiadacz może utracić zdolność kredytową, o czym świadczy brak terminowej spłaty innego kredytu zaciągniętego w Banku. W takim przypadku Bank wyda i wyśle Kartę Posiadaczowi na jego wniosek po dokonaniu spłaty zaległości lub przedstawieniu dokumentów wymaganych przez Bank poświadczających, że posiada on zdolność kredytową.
4. Bank może zaniechać Wznowienia Karty, jeżeli poprzednia Karta nie została aktywowana. W takim przypadku Bank wyda i wyśle Kartę w terminie 21 dni od złożenia do Banku wniosku o jej wznowienie.
5. Kartę, niezwłocznie po jej otrzymaniu, podpisuje osoba, dla której Karta została wydana.
6. Wydana Karta jest nieaktywna. Aktywacja Karty może nastąpić:
 - 1) telefonicznie poprzez System Bankowości Telefonicznej oraz przez Private Line oraz Centrum Bankowości Prywatnej,
 - 2) poprzez System Bankowości Internetowej,
 - 3) za pośrednictwem Transakcji zapłaty przy użyciu Karty w punkcie sprzedaży Akceptanta wymagającej wprowadzenia PIN lub przy użyciu Karty w bankomacie.
7. W przypadku nie otrzymania Karty w terminie określonym w ust.1 należy niezwłocznie zawiadomić Bank.
8. Z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu, w miesiącu, w którym Karta traci swoją ważność, jest automatycznie wznowiana (wydawana jest nowa Karta) na kolejny okres ważności i przekazywana zgodnie z ust. 1 lub 2.

§ 4. Zasady używania Karty

1. Karta jest własnością Banku.
2. Karta może używać tylko osoba, której Karta została wydana.
3. Wskazane jest przechowywanie potwierdzenia Transakcji do momentu rozliczenia Transakcji w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
4. Karta nie może być używana do dokonywania Transakcji związanych z prowadzoną przez klienta działalnością gospodarczą ani do celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. Nadawanie, zmiana PIN-u

1. Bank przydziela PIN do Karty, który może być wysłany w wiadomości SMS na wskazany Bankowi numer telefonu. W przypadku wznowienia karty Bank może przydzielić nowy PIN.
2. Na wniosek klienta informacja o PIN-ie do Karty jest wysyłana osobnym listem bądź przesyłką kurierską nie wcześniej niż 2 Dni robocze i nie później niż 7 Dni roboczych od wystania Karty, za co

Bank pobierze opłatę określoną w Taryfie.

3. Na wniosek klienta Bank odtworzy PIN do Karty, za co pobierze opłatę określoną w Taryfie.
4. Klient:
 - 1) nie może nikomu udostępnić PIN-u,
 - 2) powinien chronić PIN przed ujawnieniem z zachowaniem należytej staranności oraz
 - 3) nie powinien przechowywać PIN-u wraz z Kartą.
5. Czerokrotne błędne wprowadzenie PIN-u do Terminala płatniczego albo bankomatu może spowodować zablokowanie możliwości posługiwania się PIN-em do końca dnia.
6. W razie stwierdzenia ujawnienia albo podejrzenia ujawnienia PIN-u osobie nieupoważnionej klient powinien niezwłocznie dokonać zmiany PIN-u.
7. Klient może zmienić PIN przypisany do Karty przy użyciu bankomatu.

§ 6. Zakończenie używania Karty

1. Termin ważności Karty upływa z ostatnim dniem miesiąca wskazanego na Karcie.
2. W przypadku wad fizycznych lub technologicznych uniemożliwiających prawidłowe posługiwanie się Kartą, Bank unieważni Kartę, zawiadamiając o tym klienta na co najmniej 7 dni naprzód i doręczy mu nową Kartę w miejsce unieważnionej.
3. Niezwłocznie po unieważnieniu Karty należy zniszczyć kartę, np. przecinając ją w poprzek paska magnetycznego i mikroprocesora. Unieważnienie Karty nie wpływa na obowiązywanie Umowy.
4. Bank, Partner, Akceptant albo przedsiębiorca obsługujący bankomat może zatrzymać Kartę, jeżeli:
 - 1) podpis złożony na dowodzie dokonania Transakcji nie jest zgodny ze wzorem podpisu lub podpisem widniejącym na Karcie,
 - 2) posługuje się nią osoba nieuprawniona.
5. Nie można używać Karty:
 - 1) po upływie terminu jej ważności lub jej unieważnieniu,
 - 2) gdy nie jest aktywowana, z wyjątkiem podjęcia działań mających na celu jej aktywację,
 - 3) po jej zastrzeżeniu.
6. Klient może zrezygnować z Karty dodatkowej, zawiadamiając o tym Bank.
7. Posiadacz powinien niezwłocznie poinformować Bank o śmierci Użytkownika lub utraty przez niego zdolności do czynności prawnych.

ROZDZIAŁ 3. TRANSAKcje I ZLECENIA

§ 7. Ogólne zasady wykonywania Transakcji

1. Bank otwiera i prowadzi rachunek Karty w celu dokonywania rozliczeń z Posiadaczem.
2. Transakcje dokonuje się w ciężar jednego rachunku Karty do wysokości Limitu kredytowego.
3. Wszystkie Transakcje dokonane zarówno w kraju, jak i za granicą Bank rozlicza w złotych.
4. W przypadku Transakcji przy użyciu Karty kwoty przeznaczone na ich wykonanie są blokowane na rachunku Karty, przy czym nie dłużej niż 10 dni od dnia dokonania Transakcji - do czasu otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji o dokonanych Transakcjach (dokumentów rozliczeniowych).
5. Bank uznaje rachunek Karty kwotą Transakcji w Dniu roboczym następującym po dniu otrzymania przez Bank dokumentów rozliczeniowych od Organizacji płatniczej. W przypadku Transakcji uznaniowej dokonanej poza Organizacją płatniczą Bank uznaje rachunek Karty kwotą Transakcji w dniu otrzymania przez Bank dokumentów rozliczeniowych.
6. Bank udostępnia na rachunku Karty kwotę Transakcji natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku Banku, w przypadku gdy po stronie Banku:
 - (1) nie następuje przeliczenie waluty albo (2) następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa członkowskiego Unii Europejskiej (Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub między dwiema walutami tych państw. Obowiązek natychmiastowego udostępnienia kwoty Transakcji ma zastosowanie również do płatności między rachunkami prowadzonymi przez Bank.
7. W przypadku transakcji przy użyciu Karty kwoty przeznaczone na ich wykonanie są blokowane na rachunku Karty do czasu otrzymania od Organizacji płatniczej informacji o dokonanych transakcjach (dokumentów rozliczeniowych), przy czym nie dłużej niż 7 dni od dnia dokonania transakcji.
8. Obciążenie rachunku Karty kwotą transakcji następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą Transakcji. Bank obciąża rachunek Karty kwotą Transakcji w Dniu roboczym następującym po dniu otrzymania przez Bank dokumentów rozliczeniowych od Organizacji płatniczej. W przypadku transakcji dokonanej poza Organizacją płatniczą Bank obciąża rachunek Karty kwotą Transakcji w dniu otrzymania przez Bank dokumentów rozliczeniowych.
9. Posiadacz może dokonać zmiany Dnia rozliczenia, składając w Banku

- pisemną lub telefoniczną Dyspozycję. Warunkiem skorzystania przez Posiadacza z możliwości zmiany Dnia rozliczenia jest: złożenie Dyspozycji na co najmniej 2 dni przed Dniem rozliczenia oraz terminowa spłata trzech, kolejnych Minimalnych kwoty do zapłaty. Posiadacz może dokonać zmiany Dnia rozliczenia dwukrotnie w danym roku kalendarzowym, przy czym zmiana ta nie może dotyczyć dwóch, następujących po sobie Dni rozliczeniowych (tj. pomiędzy kolejną zmianą musi nastąpić całe Okres rozliczeniowy). Za zmianę Dnia rozliczenia Bank pobiera opłatę określoną w Taryfie.
- Okres rozliczeniowy nie może być krótszy niż 14 i dłuższy niż 44 dni.
 - Posiadacz może dokonać zmiany limitów Transakcji w ramach przyznanego Limitu kredytowego z uwzględnieniem limitów dla danych typów transakcji.
 - Transakcje w terminalach CAT mogą być dokonywane do wysokości ustalonej dla określonego terminala przez Organizację płatnicze. Standardowy limit dla tych transakcji na terenie Polski wynosi 50 złotych.
 - Transakcje zlecane poza terytorium Polski podlegają ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa państwa, w którym zlecono Transakcję.
 - Bank nie realizuje Zleceń do odbiorców z krajów objętych całkowitymi sankcjami państw członkowskich Unii Europejskiej i EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organów rządowych USA, na rzecz podmiotów wymienionych na listach osób, grup, podmiotów, w stosunku do których stosowane są szczególne środki ograniczające obrót finansowy na podstawie prawa Unii Europejskiej, powszechnie obowiązujących przepisów krajowych oraz OFAC (Biuro Nadzoru nad Zagranicznymi Aktywami w Departamencie Skarbu USA), ONZ, FATF (Grupa Specjalna ds. Przeciwdziałania Praniu Pieniędzy).
 - Podczas wykonywania Transakcji w terminalu POS Akceptant może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość klienta.

§ 8. Rodzaje Transakcji

- Transakcje przy użyciu Karty mogą być wykonywane z fizycznym jej przedstawieniem, w tym jako Transakcje zbliżeniowe lub jako Transakcje na odległość.
- Klient może wykonać następujące Transakcje:
 - Transakcje bezgotówkowe:
 - zapłata przy użyciu Karty w punkcie sprzedaży Akceptanta,
 - Transakcja na odległość (w tym Transakcje internetowe),
 - skorzystanie z innej usługi w ciężar rachunku Karty w Bankomacie przy użyciu Karty,
 - Transakcja w terminalach CAT,
 - Pierwszy zakup,
 - Transakcje gotówkowe:
 - polecenie przelewu - Przelew z rachunku Karty, na Zlecenie złożone do Banku telefonicznie, poprzez System Bankowości Internetowej, w Oddziale Banku lub w Punkcie Banku - polecenie przelewu może być wykonane w ramach Zlecenia przelewu jednorazowego, Zlecenia przelewu z datą przyszłą, wyłącznie jako polecenie przelewu w złotych na rachunek dostawcy w Polsce,
 - Wyplata gotówki,
 - polecenie przelewu - Spłata zadłużenia w innym banku, w Polsce w złotych,
 - płatność w punktach kasowych (opłaty za media, opłaty telekomunikacyjne).
- Transakcja przy użyciu Karty może zostać dokonana we wszystkich krajach, objętych systemem autoryzacji i rozliczeń odpowiednio Mastercard lub Visa.
- Bank udostępnia za opłatą przewidzianą w Tabeli funkcję sprawdzenia w bankomacie Dostępnego Limitu kredytowego.
- Bank nie obciąża rachunku Karty przed otrzymaniem Zlecenia.

§ 9. Transakcje zbliżeniowe

- Karta z funkcjonalnością zbliżeniową umożliwia wykonywanie Transakcji zbliżeniowych.
- Aktywacja funkcjonalności zbliżeniowej wymaga dokonania pierwszej transakcji z użyciem PIN-u.
- Jednorazowa Transakcja zbliżeniowa w Terminalu do wysokości 50 złotych nie wymaga użycia PIN-u. Transakcja zbliżeniowa powyżej tego limitu wymaga potwierdzenia PIN-em lub złożenia podpisu na potwierdzeniu transakcji.
- Ze względów bezpieczeństwa losowo wybrane Transakcje zbliżeniowe na kwotę poniżej 50 złotych mogą wymagać potwierdzenia PIN-em.
- Wyplata gotówki z bankomatu z wykorzystaniem funkcjonalności zbliżeniowej, niezależnie od kwoty, wymaga potwierdzenia PIN-em.
- Wysokość limitu dla Transakcji zbliżeniowych bez wymogu potwierdzenia PIN-em może być inna poza granicami Polski.
- Dokonując Transakcji zbliżeniowych należy dotożyć należytej staranności, aby nie przekraczać Dostępnego Limitu kredytowego.
- Posiadacz może w każdym czasie wyłączyć funkcjonalność

zbliżeniową Karty przez złożenie Dyspozycji w Oddziale Banku, Punkcie Banku, poprzez System Bankowości Telefonicznej, Private Line oraz Centrum Bankowości Prywatnej.

- Warunkiem korzystania z Transakcji zbliżeniowej przy użyciu Urządzenia Mobilnego jest:
 - posiadanie Karty oraz zainstalowanie na Urządzeniu Mobilnym odpowiedniej aplikacji lub Aplikacji Mobilnej,
 - posiadanie Urządzenia Mobilnego z technologią NFC, zgodnego z wymaganiami aplikacji.

§ 10. Transakcje na odległość

- Transakcje internetowe dokonywane są poprzez podanie danych z Karty, takich jak numeru Karty, daty ważności Karty i kodu CVC2/CVV2 lub innych danych identyfikujących z Karty.
- Transakcje internetowe mogą być dodatkowo zabezpieczone hasłem 3D-Secure.
- W celu korzystania z hasła 3D-Secure należy dokonać jednorazowej aktywacji usługi dostępu do tego zabezpieczenia podczas dokonywania Transakcji internetowej. Trzykrotne błędne podanie Hasła 3D-Secure podczas aktywacji usługi powoduje jej zablokowanie. Odblokowanie usługi jest możliwe w Systemie Bankowości Telefonicznej, a także poprzez Private Line oraz w Centrum Bankowości Prywatnej.
- Dokonywanie Transakcji internetowych jest możliwe do wysokości Limitu kredytowego. Na wniosek Posiadacza Bank uniemożliwi dokonywanie Transakcji internetowych lub wprowadzi wyznaczony limit ilościowy dzienny, jaki może być użyty do dokonywania Transakcji internetowych w danym dniu.

§ 11. Pierwszy zakup

- Do chwili otrzymania pierwszej Karty Bank może zaoferować wykonanie Transakcji w ciężar rachunku Karty przez dokonanie Pierwszego zakupu w punkcie sprzedaży Partnera.
- Dokonując Pierwszego zakupu, Posiadacz przedstawia Partnerowi dokument tożsamości ze zdjęciem oraz dokument Pierwszego zakupu wydany przez Bank, a także dokonuje Autoryzacji.

§ 12. Polecenie przelewu - Przelew z rachunku Karty

- Bank, wykonując polecenie przelewu - Przelew z rachunku Karty, doprowadzi do uznania kwotą Transakcji rachunku dostawcy odbiorcy nie później niż do końca następnego Dnia roboczego po otrzymaniu Zlecenia.
- Klient może zlecić polecenie przelewu - Przelew z rachunku Karty w następujący sposób:
 - w Oddziale Banku lub Centrum Bankowości Prywatnej,
 - za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej, Systemu Bankowości Telefonicznej oraz przez Private Line.
- Bank realizuje Transakcje, jeśli na rachunku Karty znajduje się wystarczający Limit kredytowy oraz Transakcja mieści się w ramach innych zdefiniowanych przez klienta limitów, a w odniesieniu do polecenia przelewu - Przelewu z rachunku Karty, o ile klient podał Bankowi:
 - numer rachunku odbiorcy niezbędny do wykonania zlecenia,
 - kwotę przelewu, datę złożenia, nazwę odbiorcy oraz tytuł przelewu, oraz dodatkowo:
 - dla polecenia przelewu z datą przyszłą - datę płatności,
- Polecenie przelewu - Przelew z rachunku Karty uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało dokonane zgodnie z podanym w poleceniu przelewu numerem rachunku odbiorcy, bez względu na dostarczone przez klienta inne informacje dodatkowe.
- W przypadku polecenia przelewu - Przelew z rachunku Karty z datą przyszłą Bank doprowadzi do uznania rachunku banku odbiorcy w dniu wskazanym w poleceniu przelewu - Przelew z rachunku Karty. W przypadku, gdy dzień realizacji Zlecenia nie jest Dniem roboczym, Bank doprowadzi do uznania rachunku banku odbiorcy w Dniu roboczym następującym po tej dacie.
- Momentem otrzymania polecenia przelewu - Przelew z rachunku Karty jest moment, w którym Zlecenie zostało otrzymane przez Bank, z zastrzeżeniem, że Zlecenia złożone w Dniu roboczym po godzinie 20:00 uznaje się za otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
- Momentem otrzymania polecenia przelewu - Przelew z rachunku Karty z przyszłą datą realizacji jest dzień wskazany do obciążenia rachunku Karty. Jeżeli wskazany dzień nie jest Dniem roboczym, uznaje się, że Zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
- Polecenia przelewu - Przelew z rachunku Karty z datą przyszłą, których data realizacji przypada na dzień niebędący Dniem roboczym, realizowane są pierwszego Dnia roboczego po tym dniu, z wyjątkiem polecenia przelewów pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku, które realizowane są w terminie wskazanym w Zleceniu.

§ 13. Polecenie przelewu - Spłata zadłużenia w innym banku

W przypadku, gdy warunkiem udzielenia kredytu jest spłata zadłużenia i rozwiązanie umowy o kartę kredytową zawartą przez Posiadacza z innym bankiem, następuje to zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) na podstawie przedłożonego przez Posiadacza przy składaniu Wniosku aktualnego wyciągu z rachunku karty kredytowej, prowadzonego w innym banku, zwanego dalej „wyciągiem”, Bank ustalił, że:
 - a) inny bank przyznał Posiadaczowi limit kredytowy w wysokości wskazanej w wyciągu na rachunku karty kredytowej, o numerze wskazanym w wyciągu, zwanym dalej „rachunkiem karty kredytowej”,
 - b) wysokość zadłużenia Posiadacza z tytułu wykorzystania limitu kredytowego na rachunku karty kredytowej, na dzień sporządzenia wyciągu, określona została w wyciągu,
- 2) Bank, udostępniając środki pieniężne Posiadaczowi w ramach Limitu kredytowego, dokona jednocześnie, nie później niż następnego Dnia roboczego następującego po dniu zawarcia Umowy, polecenia przelewu - Spłata zadłużenia w innym banku w wysokości zadłużenia, o którym mowa w pkt 1 lit. b, na rachunek karty kredytowej wskazany w wyciągu, tytułem spłaty tego zadłużenia oraz obciąży tą kwotą rachunek Karty, bez składania odrębnego Zlecenia w tym zakresie,
- 3) jeżeli kwota polecenia przelewu, o którym mowa w pkt 2, nie pokryje w całości zadłużenia na rachunku karty kredytowej, Posiadacz zobowiązany jest do spłacenia pozostałej części zadłużenia, w tym z tytułu nierozliczonych transakcji, z własnych środków,
- 4) Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o kartę kredytową w innym banku,
- 5) Posiadacz zobowiązany jest do przekazania w ciągu 21 dni od otrzymania pisemnego wniosku Banku zaświadczenia innego banku o spłacie zadłużenia z tytułu umowy o kartę kredytową w innym banku i rozwiązaniu tej umowy,
- 6) w przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w pkt 4 i 5, Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy.

§ 14. Dostawcy zewnętrzni (TPP)

1. Bank przekazuje w zakresie określonym przez klienta, wszelkie informacje dotyczące wskazanego rachunku Karty i powiązanych z nim Transakcji, niezbędne do świadczenia usługi dostępu do informacji o rachunku. Bank nie przekazuje szczególnie chronionych danych dotyczących płatności.
2. Za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania płatności, klient może złożyć Zlecenie z rachunku Karty dostępnego on-line. Bank realizuje Transakcje na takich samych zasadach jak Transakcje zlecone przez klienta działającego bezpośrednio, przy czym na innych zasadach niż zwykle wykonuje Transakcje, jeżeli jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami, w szczególności czasem wykonania, priorytetowym charakterem Transakcji lub wysokością opłat.
3. Bank, na wniosek Dostawcy zewnętrznego wydającego dla klienta kartę płatniczą lub inny instrument płatniczy oparty na karcie płatniczej, który za zgodą klienta zostanie powiązany z rachunkiem Karty, niezwłocznie potwierdza dostępność na rachunku Karty kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji realizowanej w oparciu o kartę wydaną przez tego dostawcę, jeżeli: (1) rachunek Karty jest dostępny on-line w momencie występowania z wnioskiem, (2) klient udzielił Bankowi zgody na udzielanie odpowiedzi na takie wnioski oraz (3) zgoda, o której mowa w pkt (2), została udzielona przez klienta przed wystąpieniem przez Dostawcę zewnętrznego z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
4. Dostawca zewnętrzny może wystąpić z wnioskiem do Banku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli: (1) klient udzielił temu dostawcy zgody na występowanie z wnioskiem, oraz (2) klient zainicjował Transakcję na daną kwotę przy użyciu instrumentu płatniczego wydanego przez tego dostawcę. Potwierdzenie przez Bank dostępności środków pieniężnych polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania Salda.
5. Bank nie przechowuje ani nie wykorzystuje odpowiedzi udzielonych Dostawcy zewnętrznemu, o którym mowa w ust. 3, do celów innych niż wykonanie Transakcji, której dotyczy zapytanie.
6. Potwierdzenie określone w ust. 4 nie umożliwia Bankowi dokonania blokady środków pieniężnych na rachunku Karty.
7. Klient może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących Dostawcę zewnętrznego określonego w ust. 3 oraz udzielonej odpowiedzi.
8. Postanowień ust. 3 - 7 nie stosuje się do Transakcji zainicjowanych za pośrednictwem instrumentów płatniczych opartych na karcie płatniczej, na których jest przechowywany pieniądz elektroniczny.
9. W przypadku gdy Transakcja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem w związku z Transakcją realizowaną w oparciu o Kartę, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, gdy klient wyraża zgodę na wykonanie Transakcji, Bank może dokonać blokady

środków pieniężnych na rachunku Karty wyłącznie w przypadku gdy klient wyraził zgodę na blokadę dokładnie określonej kwoty środków pieniężnych. Bank, niezwłocznie uwalnia środki pieniężne zablokowane na rachunku Karty po otrzymaniu Zlecenia i informacji o dokładnie określonej kwocie Transakcji.

§ 15. Autoryzacja Transakcji

1. Wykonanie Transakcji wymaga jej Autoryzacji przez klienta.
2. Klient autoryzuje Transakcję bezgotówkową poprzez:
 - 1) wprowadzenie PIN-u do terminalu POS lub Terminala CAT i zatwierdzenie zlecenia w przypadku fizycznego przedstawienia Karty w momencie płatności lub złożenie podpisu na potwierdzeniu transakcji, zgodnym z wzorem podpisu znajdującym się na odwrocie Karty,
 - 2) podanie numeru Karty, daty jej ważności, kodu CVV2/CVC2 lub dodatkowe użycie hasła 3D Secure, lub innych parametrów identyfikujących klienta i zatwierdzenie zlecenia w przypadku Transakcji na odległość,
 - 3) zbliżenie Karty lub Urządzenia Mobilnego umożliwiającego dokonywanie Transakcji zbliżeniowych w formie powiązanej z Kartą aplikacji instalowanej na tym urządzeniu do czytnika zbliżeniowego w punkcie sprzedaży Akceptanta w przypadku Transakcji zbliżeniowej. Transakcje zbliżeniowe powyżej limitu kwotowego oraz niektóre Transakcje zbliżeniowe w danym dniu wymagają dodatkowo autoryzacji transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN do terminalu POS i zatwierdzenie zlecenia lub złożenie podpisu na potwierdzeniu transakcji,
 - 4) wprowadzenie Karty do samoobsługowego terminala w przypadku transakcji w terminalach CAT niewymagających PIN oraz dokonanie za jego pośrednictwem zakupu usługi lub towaru.
3. Klient autoryzuje Transakcję gotówkową:
 - 1) w bankomacie poprzez włożenie Karty do urządzenia, podanie PIN-u, (tj. wprowadzenie go na klawiaturze bankomatu) oraz zatwierdzenie zlecenia, lub poprzez zbliżenie Karty do urządzenia, wyposażonego w czytnik zbliżeniowy,
 - 2) w punktach kasowych poprzez włożenie Karty do terminalu POS, wprowadzenie PIN-u i zatwierdzenie zlecenia,
 - 3) poprzez złożenie podpisu na poleceniu przelewu - Przelew z rachunku Karty złożonego pracownikowi w Oddziale Banku lub w Punkcie Banku,
 - 4) dla Zleceń w Systemie Bankowości Telefonicznej - poprzez ustne potwierdzenie Zlecenia wykonywanego przez konsultanta,
 - 5) dla Zleceń w Systemie Bankowości Internetowej - poprzez podanie kodu SMS i zatwierdzenie zlecenia,
 - 6) dla Zleceń w Private Line, wykonywanych przez konsultanta poprzez ustne potwierdzenie Zlecenia, po uprzedniej identyfikacji klienta,
 - 7) w inny uzgodniony z Bankiem sposób.
4. Klient autoryzuje transakcję Pierwszego zakupu w punkcie sprzedaży Partnera przez złożenie podpisu na dowodzie dokonania Pierwszego zakupu.

§ 16. Odwołanie zlecenia, Odmowa wykonania Transakcji

1. Klient może odwołać zlecenie przy użyciu Karty - do chwili Autoryzacji w sposób odpowiedni jak dla złożenia Zlecenia.
2. Klient może odwołać polecenie przelewu - Przelew z rachunku Karty do momentu jego otrzymania przez Bank (z uwzględnieniem godzin granicznych), chyba że Bank wyrazi zgodę na odwołanie Zlecenia po tym terminie, przy czym w przypadku polecenia przelewu z datą przyszlą - nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania Zlecenia.
3. Bank umożliwia klientowi złożenie Dyspozycji dotyczącej odwołania nierozliczonego na rachunku Karty Zlecenia polecenia przelewu - Przelew z rachunku Karty, w sposób odpowiedni do sposobu złożenia tego zlecenia, przy czym:
 - 1) Zlecenie złożone za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej może być odwołane poprzez System Bankowości Internetowej,
 - 2) Bank pobiera opłatę za odwołanie Zlecenia określoną w Taryfie.
4. Bank może odmówić wykonania Transakcji, limit:
 - 1) kwota Transakcji przekracza Dostępny Limit kredytowy,
 - 2) ilość/kwota Transakcji dokonanych w danym dniu przekracza dzienny limit dla danego rodzaju Transakcji,
 - 3) możliwość lub obowiązek odmowy wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) klient nie udostępnił Bankowi informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez Bank obowiązków związanych z realizacją Transakcji,
 - 5) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że złożona dyspozycja ma związek z finansowaniem działalności o charakterze terrorystycznym, przestępczym, lub gdy beneficjentem takiej Transakcji jest podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami gospodarczymi lub politycznymi uznanymi przez społeczność

- międzynarodową,
- 6) Karta została zablokowana lub zastrzeżona albo utraciła ważność.
5. Bank odmawia wykonania Zlecenia po dokonaniu Autoryzacji w przypadku złożenia Zlecenia naruszającego przepisy prawa, w tym dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu lub gdy:
 - 1) beneficjentem takiego Zlecenia jest podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami państw członkowskich Unii Europejskiej i EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organów rządowych USA,
 - 2) beneficjentem takiego Zlecenia jest podmiot wymieniony na listach osób, grup, podmiotów, w stosunku do których stosowane są szczególne środki ograniczające obrót finansowy na podstawie prawa Unii Europejskiej, powszechnie obowiązujących przepisów krajowych oraz OFAC (Biuro Nadzoru nad Zagranicznymi Aktywami w Departamencie Skarbu USA), ONZ, FATF (Grupa Specjalna ds. Przeciwdziałania Praniu Pieniędzy),
 - 3) beneficjentem takiego Zlecenia jest podmiot z kraju niebędącego członkiem Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), w którym nie prowadzą działalności podmioty z grupy kapitałowej, do której należy Bank (lista państw, w których podmioty z grupy kapitałowej do której należy Bank prowadzą działalność bankową poprzez oddział bądź spółkę zależną znajduje się na stronie internetowej Banku: https://www.bgzbnpparibas.pl/_file/repozytorium-pdf/inne-dokumenty/Lista-krajow/Lista-krajow.pdf, a dokonywanie Transakcji z takim krajem wiąże się, w ocenie Banku, z ryzykiem dla Banku lub Posiadacza Rachunku,
 - 4) Zlecenie dotyczy zapłaty za towary lub usługi pochodzące z krajów lub kontrolowane przez rządy krajów, o których mowa w pkt 1-3,
 - 5) jak również w sytuacji gdy zleceniodawcą Transakcji jest podmiot z krajów, o których mowa w pkt 1 - 3;
 - 6) Bankiem zleceniodawcy lub beneficjenta Transakcji jest bank z kraju, o którym mowa w pkt 1 - 3.
 6. Akceptant może odmówić dokonania Transakcji w przypadku, gdy:
 - 1) kwota Transakcji przekracza Dostępny Limit kredytowy,
 - 2) Karta została zablokowana lub zastrzeżona albo utraciła ważność,
 - 3) klient odmówił okazania dokumentu tożsamości,
 - 4) podpis złożony na potwierdzeniu Transakcji jest niezgodny z podpisem na odwrocie Karty,
 - 5) Kartą postępuje się osoba nieuprawniona.
 7. Bank informuje klienta o odmowie wykonania Transakcji: telefonicznie lub pisemnie oraz - o ile jest to możliwe - o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie przypadającym na datę realizacji Transakcji, chyba że powiadomienie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa. O odmowie wykonania Transakcji bezgotówkowej Bank powiadomi klienta za pośrednictwem Partnera lub Akceptanta. Bank pobiera opłatę określoną w Taryfie za powiadomienie o odmowie, gdy odmowa była obiektywnie uzasadniona, w tym brakiem środków na rachunku Karty.

§ 17. Rozliczanie Transakcji w walutach obcych wykonanych Kartą

1. Kwoty Transakcji dokonanych Kartą Mastercard w walucie obcej innej niż euro są przeliczane na euro przez Mastercard z zastosowaniem kursu walutowego obowiązującego w tej organizacji płatniczej w dniu dokonania przez nią rozliczenia Transakcji. Kursy te ulegają zmianie bez uprzedzenia i publikowane są na stronie Mastercard. Na dzień zawarcia Umowy jest to strona: <https://www.Mastercard.com/global/currencyconversion/index.html>.
2. Kwoty transakcji dokonanych Kartą Mastercard w euro oraz kwoty transakcji, przeliczone zgodnie z postanowieniami ust. 1, przeliczane są przez Bank na złote po referencyjnym kursie walutowym sprzedaży euro, określonym w pierwszej Tabeli kursów walut w dniu otrzymania przez Bank od Mastercard dokumentu potwierdzającego dokonanie tej transakcji, powiększane o opłatę za przewalutowanie zgodnie z Taryfą.
3. Kwoty Transakcji dokonanych Kartą Visa w walucie obcej przeliczane są na złote przez Visa, według kursu stosowanego przez tę organizację płatniczą, powiększonego przez tę organizację płatniczą o opłatę wskazaną w Taryfie. Kursy te publikowane są na stronie Visa. Na dzień zawarcia Umowy jest to strona: http://www.visaeurope.com/en/cardholders/exchange_rates.aspx.
4. Szczegółowe informacje na temat kursów walut oraz rodzajów walut rozliczeniowych stosowanych przez organizację płatniczą dostępne są na stronach internetowych organizacji płatniczych, za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta oraz w Oddziale Banku, Punkcie Banku a także Private Line oraz Centrum Bankowości Prywatnej.
5. Informacja o wysokości obowiązujących referencyjnych kursów walutowych dostępna jest w Oddziale Banku, Private Line, Punkcie

Banku, Centrum Bankowości Prywatnej oraz na stronie internetowej Banku.

6. Informację o referencyjnym kursie walutowym zastosowanym przez Bank przy przeliczeniu kwoty transakcji w walucie rozliczeniowej na kwotę w złotych Bank będzie prezentował w opisie transakcji dostępnym na Zestawieniu transakcji.

§ 18. Zasady ustalania kursów walut dla Transakcji wykonywanych Kartą Mastercard

1. Stosowane przez Bank referencyjne kursy walutowe ustalane są w oparciu o średnie rynkowe kursy poszczególnych walut obcych obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym, które ulegają zmianie bez uprzedzenia i publikowane w serwisie informacyjnym Thomson Reuters - www.reuters.pl (Średnie rynkowe kursy walut), oraz ustalone w Banku spready walutowe.
2. Referencyjne kursy walutowe ustalane są w Banku z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) kurs sprzedaży waluty obcej, zwany dalej „Kursiem sprzedaży”, ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty powiększony o spread walutowy ustalony dla sprzedaży waluty, zwany dalej „Spreadem walutowym sprzedaży”, który obliczany jest w następujący sposób:

$$\text{Spread walutowy sprzedaży} = \text{Średni rynkowy kurs waluty} \times \text{Współczynnik Korygujący Sprzedaży}$$
 Przykład: Kurs sprzedaży euro, przy Średnim rynkowym kursie waluty euro wynoszącym 4,20 złotych oraz Współczynnikiem Korygującym Sprzedaży na poziomie 0,02, ustalany jest w następujący sposób:

$$\text{Spread walutowy sprzedaży} = 4,20 \text{ zł} \times 0,02 = 0,084 \text{ zł}$$

$$\text{Kurs sprzedaży euro} = 4,20 \text{ zł} + 0,084 = 4,284 \text{ zł}$$
 - 2) kurs kupna waluty obcej, zwany dalej „Kursiem kupna”, ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty pomniejszony o spread walutowy ustalony dla kupna waluty, zwany dalej „Spreadem walutowym kupna”, który obliczany jest w następujący sposób:

$$\text{Spread walutowy kupna} = \text{Średni rynkowy kurs waluty} \times \text{Współczynnik Korygujący Kupna}$$
 Przykład: Kurs kupna euro, przy Średnim rynkowym kursie waluty euro wynoszącym 4,20 złotych oraz Współczynnikiem Korygującym Kupna na poziomie 0,02, ustalany jest w następujący sposób:

$$\text{Spread walutowy kupna} = 4,20 \text{ zł} \times 0,02 = 0,084 \text{ zł}$$

$$\text{Kurs kupna euro} = 4,20 \text{ zł} - 0,084 = 4,116 \text{ zł}$$
3. Różnica pomiędzy Kursiem sprzedaży a Kursiem kupna danej waluty stanowi Spread walutowy, będący sumą Spreadu walutowego sprzedaży i Spreadu walutowego kupna (w podanym przykładzie Spread walutowy wynosi: 4,284 zł - 4,116 zł = 0,168 zł).
4. Wartość Współczynnika Korygującego Kupna oraz Współczynnika Korygującego Sprzedaży ustala Bank, w zależności od zmienności kursów na rynku międzybankowym, płynności poszczególnych walut oraz konkurencyjności oferowanych klientom Kursów walut, przy czym wysokość ustalonych przy zastosowaniu tych współczynników:
 - 1) Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna nie może być wyższa niż 5% Średniego rynkowego kursu waluty, natomiast
 - 2) Spreadu walutowego nie może być większa niż 10% Średniego rynkowego kursu waluty,
 z zastrzeżeniem, iż wysokość tych współczynników może ulec zmianie nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.
5. Informacja o wysokości Współczynnika Korygującego Sprzedaży i Współczynnika Korygującego Kupna jest:
 - 1) publikowana w formie komunikatu w Oddziale Banku, Punkcie Banku oraz
 - 2) dostępna za pośrednictwem Systemu Bankowości Telefonicznej, Private Line oraz na Stronie Internetowej.
6. Ustalone w Banku referencyjne kursy walutowe zamieszczane są w Tabeli kursów walut, dostępnej w placówkach Banku w formie komunikatu, na stronie internetowej Banku, za pośrednictwem Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta oraz Private Line (Tabela kursów walut).
7. Tabela kursów walut obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do chwili, od której obowiązuje kolejna Tabela kursów walut.
8. Każdego dnia roboczego Bank sporządza dwie Tabele kursów walut, a mianowicie:
 - 1) pierwszą, obowiązującą od godz. 8:45 i publikowaną najpóźniej o godz. 8.40 oraz
 - 2) ostatnią, obowiązującą od godz. 16:15 i publikowaną najpóźniej o godz. 16.10.
9. Niezależnie od godzin określonych w ust. 8 Bank może sporządzić nową Tabelę kursów walut, jeśli w okresie pomiędzy tymi godzinami nastąpiła - w odniesieniu do co najmniej jednej waluty wymienionej

w Tabeli kursów walut - zmiana Średniego rynkowego kursu waluty o co najmniej połowę wartości Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna w odniesieniu do obowiązującej tabeli. W takim przypadku Bank publikuje nową tabelę na co najmniej 10 minut przed jej obowiązywaniem.

10. Tabela kursów walut zawiera Kursy walut ustalone w oparciu o Średnie rynkowe kursy walut obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym na 15 minut przed wskazaną w tabeli godziną, od której dana tabela obowiązuje.

11. Archiwalne Kursy Walut podawane są na Stronie Internetowej.

ROZDZIAŁ 4. ODSETKI

§ 19. Odsetki

1. Suma Odsetek umownych naliczonych za dany dzień jest zaokrąglana na zasadach ogólnych do drugiego miejsca po przecinku. To samo dotyczy sumy Odsetek za Opóźnienie za dany dzień.
2. Aktualna wysokość stopy oprocentowania Limitu kredytowego podawana jest w Zestawieniu transakcji.
3. Stosowanie zmiennych stóp oprocentowania może powodować obniżenie lub podwyższenie oprocentowania. Podwyższenie stopy oprocentowania powoduje wzrost Odsetek umownych lub Minimalnej kwoty do zapłaty.
4. Wskazana w Umowie wysokość rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania i całkowitej kwoty do zapłaty została ustalona przy założeniach wskazanych w Umowie. Zmiana któregokolwiek z założeń powoduje zmianę wysokości rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania i całkowitej kwoty do zapłaty.

ROZDZIAŁ 5. SPŁATA ZADŁUŻENIA

§ 20. Udostępnienie Zestawienia transakcji

1. W terminie 11 dni kalendarzowych od zakończenia danego Okresu rozliczeniowego Bank udostępni Posiadaczowi bezpłatnie Zestawienie transakcji za ten Okres rozliczeniowy. Zestawienie transakcji zawiera co najmniej następujące informacje:
 - 1) czas trwania Okresu rozliczeniowego, którego dotyczy dane Zestawienie transakcji,
 - 2) dane umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji, którymi obciążono Limit kredytowy w Okresie rozliczeniowym, w tym kwoty Transakcji w złotych polskich oraz w walucie dokonania Transakcji, jeżeli jest inna niż złoty polski, kwoty wszystkich opłat, w tym należnych odsetek z tytułu dokonanych Transakcji, informacje o zastosowanym kursie walutowym, jeśli Transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty, dacie waluty zastosowanej przy obciążaniu Limitu kredytowego oraz
 - 3) Minimalną kwotę do zapłaty za ten Okres rozliczeniowy i termin jej spłaty,
 - 4) Informację o wysokości rat w przypadku wyboru Opcji spłaty w postaci Planu ratalnego.
2. Bank może nie udostępnić Posiadaczowi Zestawienia transakcji za Okres rozliczeniowy, jeżeli Limit kredytowy nie został w nim obciążony żadną kwotą kredytu ani jakkolwiek opłatą lub prowizją.
3. Jeżeli Bank jest zobowiązany do udostępnienia Zestawienia transakcji, lecz nie został on udostępniony w terminie, Posiadacz powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Bank. W razie takiego zawiadomienia Bank niezwłocznie udzieli Posiadaczowi, na każde jego żądanie, informacji wskazanych w ust. 1.
4. Posiadacz powinien zawiadomić Bank o zastrzeżeniach do Zestawienia transakcji niezwłocznie po jego udostępnieniu. Zgłoszenie takich zastrzeżeń nie zwalnia z obowiązku spłaty zobowiązań w terminie.
5. Posiadacz może zażądać od Banku dostarczenia, co najmniej raz w miesiącu, bezpłatnie, elektronicznie informacji określonych w ust. 1. (2) umożliwiając mu przechowywanie i odtwarzanie tych informacji w niezmięnionej postaci.

§ 21. Automatyczna Spłata Zadłużenia

1. Posiadacz może w każdym czasie złożyć w Banku w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym w Banku wzorem, lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Sytemu Bankowości Elektronicznej dyspozycję, na podstawie której Bank:
 - 1) realizuje lub zaprzestaje realizacji Automatycznej Spłaty Zadłużenia,
 - 2) dokonuje zmian w zakresie:
 - a) numeru Konta Osobistego wskazanego w dyspozycji Automatycznej Spłaty Zadłużenia,
 - b) wysokości kwoty wskazanej w dyspozycji Automatycznej Spłaty Zadłużenia,
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 1, obowiązuje od dnia zakończenia Okresu rozliczeniowego, w którym została złożona dyspozycja w tym zakresie.
3. Na podstawie dyspozycji Automatycznej Spłaty Zadłużenia Bank jest uprawniony do pobrania środków w wysokości wskazanej w ww. dyspozycji ze wskazanego Konta Osobistego Posiadacza i

zaksięgowania ich na spłatę Salda zadłużenia wynikającego z tytułu Umowy w Dniu spłaty, z zastrzeżeniem, że:

- 1) w przypadku braku środków na Koncie Osobistym w Dniu spłaty w wysokości wskazanej w dyspozycji Automatycznej Spłaty Zadłużenia Bank jest uprawniony do ponawiania sprawdzania salda na Koncie Osobistym oraz do realizacji dyspozycji Automatycznej Spłaty Zadłużenia, jednakże nie później niż 5 dni od Dnia spłaty,
- 2) w przypadku, gdy w dacie sprawdzenia przez Bank salda Konta Osobistego, będą dostępne środki w wysokości stanowiącej kwotę niższą niż wskazana w dyspozycji Automatycznej Spłaty Zadłużenia, ale obejmującej co najmniej równowartość Minimalnej kwoty do zapłaty, Bank pobierze środki w wysokości stanowiącej równowartość Minimalnej kwoty do zapłaty, chociażby Posiadacz wskazał kwotę wyższą,
- 3) w przypadku, gdy kwota spłaty wskazana w dyspozycji jest niższa niż bieżąca Minimalna kwota do zapłaty, Bank zrealizuje dyspozycję w wysokości Minimalnej kwoty do zapłaty
- 4) w przypadku gdy przed Dniem spłaty nastąpi wpływ na rachunek Karty w kwocie nie mniejszej niż kwota spłaty wskazana w dyspozycji, Bank odstąpi od realizacji Automatycznej Spłaty Zadłużenia w danym cyklu rozliczeniowym,
- 5) w przypadku gdy przed Dniem spłaty nastąpi wpływ na rachunek Karty w kwocie niższej niż kwota spłaty wskazana w dyspozycji, Bank zrealizuje Automatyczną Spłatę Zadłużenia w wysokości różnicy pomiędzy kwotą wpływu, a kwotą dyspozycji,
- 6) w przypadku zamknięcia Konta Osobistego wskazanego w dyspozycji Automatycznej Spłaty Zadłużenia, Bank odstąpi od realizacji Automatycznej Spłaty Zadłużenia.

§ 22. Pozostałe zasady Spłaty Zadłużenia

1. Wpłata gotówki na rachunek Karty jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym Dniu roboczym.
2. Bank odmawia zmiany Opcji spłaty, zawiadamiając Posiadacza przed terminem spłaty kwoty, której dotyczy zmiana, jeżeli Posiadacz zawiadomił Bank o zmianie Opcji spłaty później niż na 5 dni przed Dniem spłaty danej kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego lub jej części.

ROZDZIAŁ 6. PROMOCJE

§ 23. Oferta promocyjna

1. Bank może złożyć Posiadaczowi ofertę promocyjną, która może zawierać szczególne zasady dotyczące:
 - 1) wysokości, terminu lub sposobu spłaty zadłużenia Posiadacza z tytułu Umowy, w szczególności wysokości Odsetek umownych opłat lub prowizji należnych Bankowi, a także obliczania Minimalnej Kwoty do zapłaty za Okres rozliczeniowy, lub
 - 2) dokonywania Transakcji, lub
 - 3) wyboru lub zmiany Opcji spłaty.
2. Przyjęcie oferty promocyjnej następuje przez podpisanie przez Posiadacza potwierdzenia Transakcji w ramach oferty promocyjnej lub zatwierdzenie Transakcji numerem PIN lub poprzez telefoniczne głosowe potwierdzenie Transakcji.
3. Kwota raty Transakcji wykonanej w ramach oferty promocyjnej podawana jest na Zestawieniu transakcji i jest wymagalna w Dniu spłaty.

ROZDZIAŁ 7. SYSTEMY BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ I INTERNETOWEJ

§ 24. System bankowości telefonicznej i internetowej

1. Elektroniczne Kanały Dostępu (EKD) udostępniane są Posiadaczowi, z wyłączeniem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta, który dostępny jest dla klienta, z zastrzeżeniem, że z dostępu za pośrednictwem Private Line oraz Centrum Bankowości Prywatnej może korzystać jedynie Posiadacz, który posiada w Banku Konto osobiste, dla którego został wybrany zestaw prowizji i opłat pobieranych przez Bank oferowany pod nazwą Plan Taryfowy Bankowość Prywatna.
2. Z EKD może korzystać wyłącznie osoba uprawniona, której zostały wydane Instrumenty Płatnicze.
3. Posiadacz z dniem zawarcia Umowy uzyskuje dostęp do Systemu Bankowości Internetowej. Korzystanie z Systemu Bankowości Internetowej wymaga aktywacji. Po zawarciu Umowy Posiadacz może wystąpić o:
 - 1) udostępnienie EKD, Centrum Telefonicznego - wniosek może zostać złożony za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta, a także Private Line, Centrum Bankowości Prywatnej,
 - 2) udostępnienie Aplikacji Mobilnej - samodzielnie po aktywowaniu Systemu Bankowości Internetowej oraz po zainstalowaniu dedykowanego do Aplikacji Mobilnej oprogramowania.
4. Warunkiem korzystania z EKD, z wyjątkiem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta, jest ich uprzednia aktywacja, z zastrzeżeniem, że korzystanie na potrzeby Umowy z dostępu w ramach Private Line oraz

- Centrum Bankowości Prywatnej nie wymaga odrębnego udostępnienia o ile te EKD zostały udostępnione przy zawieraniu umowy o Konto Osobiste w Planie Taryfowym Bankowości Prywatna.
- Każdorazowy dostęp do EKD jest możliwy po pozytywnej identyfikacji Użytkownika EKD (tzw. podanie prawidłowych danych do logowania).
 - Użytkownik EKD jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, których ujawnienie mogłoby spowodować, iż Bank, dokonując za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu identyfikacji Użytkownika EKD lub weryfikacji składanych przez niego Zleceń, uznałby go za osobę, która nim nie jest, a która podała prawidłowe informacje niezbędne do takiej identyfikacji lub autoryzacji Transakcji Płatniczych lub do zawarcia Transakcji. Tym samym Użytkownik EKD zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji umożliwiających dostęp do któregośkolwiek z Elektronicznych Kanałów Dostępu, składania za ich pośrednictwem Dyspozycji lub Zleceń. Powyższy obowiązek obejmuje także zapewnienie przez Użytkownika EKD w czasie korzystania z Elektronicznego Kanału Dostępu warunków uniemożliwiających osobom nieuprawnionym zapoznanie się z przekazywanymi przez Użytkownika EKD danymi go identyfikującymi lub służącymi do autoryzacji Transakcji Płatniczych.
 - W trosce o bezpieczeństwo składanych Dyspozycji i Zleceń Bank informuje, że nie inicjuje kontaktów z Użytkownikami EKD w celu ujawnienia przez nich hasła dostępu do Elektronicznych Kanałów Dostępu, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, środków porozumiewania się na odległość lub przekierowań (linków) do stron internetowych.
 - W przypadku braku możliwości uzyskania połączenia z którymkolwiek z systemów EKD Użytkownik EKD może złożyć Dyspozycję lub Zlecenie za pośrednictwem drugiego dostępnego systemu lub osobiście w Oddziale Banku/Punkcie Banku/Centrum Bankowości Prywatnej.
 - System Bankowości Internetowej, Aplikacja Mobilna oraz Centrum Telefoniczne oraz Private Line, a także Centrum Bankowości Prywatnej umożliwia składanie Zleceń.
 - EKD umożliwia co najmniej uzyskiwanie informacji o warunkach Umowy, Saldzie zadłużenia, saldzie punktów w programie lojalnościowym, dostępnych środkach, utworzonych Planach ratalnych, Zleceniach i Transakcjach, Kursach Walut, udostępnionych produktach i usługach, w tym zawartych na podstawie odrębnych umów, a także składanie Dyspozycji i Zleceń, zgodnie z poniższą tabelą:

EKD	DYSPOZYCJE I ZLECENIA	
System Bankowości Internetowej i Aplikacja Mobilna	<ul style="list-style-type: none"> aktywacja Karty zastrzeżenie Karty kontakt z Bankiem 	<ul style="list-style-type: none"> historia Transakcji w bieżącym okresie rozliczeniowym splata Zadłużenia z Konta Osobistego
System Bankowości Internetowej, dodatkowo	<ul style="list-style-type: none"> dostęp do Zestawień transakcji polecenie przelewu - Przelew z rachunku Karty definiowanie i zmiana statych odbiorców polecenia przelewu - Przelew z rachunku Karty składanych poprzez System Bankowości Internetowej zmiana udzielonych oświadczeń w zakresie zgody na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku oraz zgody na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku drogą elektroniczną zmiana limitów dziennych Karty 	<ul style="list-style-type: none"> zmiana udzielonych oświadczeń w zakresie zgody na przesyłanie na adres e-mail dokumentów lub informacji związanych z realizacją umów zawartych z Bankiem zmiana adresu korespondencyjnego, adresu e-mail, nr telefonu kontaktowego oraz nr telefonu do otrzymywania Kodów SMS reklamacja aktywacja/odblokowanie dostępu do Systemu Bankowości Internetowej zdefiniowanie alarmów informujących np. o terminach spłaty zadłużenia
System Bankowości Telefonicznej oraz Private Line, a także Centrum Bankowości Prywatnej	<ul style="list-style-type: none"> aktywacja Karty zablokowanie Karty zastrzeżenie Karty utworzenie Planu ratalnego w równych ratach kapitałowo-odsetkowych uzyskanie duplikatu PIN nadanie/zmiana TelePIN wydanie potwierdzenia wykonania polecenia przelewu - Przelew z rachunku Karty złożenie reklamacji utworzenie, modyfikacja i anulowanie Automatycznej spłaty zadłużenia złożenie dyspozycji spłaty zadłużenia z rachunku prowadzonego przez Bank uzyskanie informacji o statusie złożonej reklamacji odblokowanie usługi 3D-Secure złożenie Zlecenia polecenia przelewu - Przelew z rachunku Karty na dowolny rachunek Wakacje kredytowe (Skip Payment) 	<ul style="list-style-type: none"> blokowanie/odblokowanie dostępu do Bankofonu oraz do Systemu Bankowości Internetowej zastrzeżenie i odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości złożenie wniosku o aktywację Systemu Bankowości Internetowej zmiana numeru telefonu do 3D-Secure oraz wysyłki duplikatu PIN-u do Karty zmiana sposobu otrzymywania Zestawienia transakcji zmiana udzielonych oświadczeń w zakresie: sprzeciwu na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku oraz zgody na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku drogą elektroniczną zmiana adresu korespondencyjnego, adresu e-mail, numer telefonu kontaktowego przekazanie duplikatu Zestawienia transakcji zmiana limitów dziennych (zmniejszenie) włączenie/wyłączenie funkcjonalności zbliżeniowej Karty
Centrum Telefoniczne, dodatkowo	<ul style="list-style-type: none"> odblokowanie Karty 	<ul style="list-style-type: none"> zmiana limitów dziennych (zwiększenie)
Centrum Bankowości Prywatnej, dodatkowo	<ul style="list-style-type: none"> złożenie Zlecenia polecenia przelewu -Przelew z rachunku Karty odwołanie Zlecenia przelewu po otrzymaniu go przez Bank 	<ul style="list-style-type: none"> złożenie wniosku o Kartę wydanie Karty, zmiana nr telefonu do otrzymywania Kodów SMS aktywacja dostępu do Systemu Bankowości Internetowej
Private Line, dodatkowo	<ul style="list-style-type: none"> odwołanie Zlecenia polecenia przelewu po otrzymaniu go przez Bank 	<ul style="list-style-type: none"> aktywacja dostępu do Systemu Bankowości Internetowej złożenie wniosku o Kartę

Zakres usług dostępnych w poszczególnych EKD w przypadku posiadania zawartych z Bankiem innych umów niż Umowa może być określony także w tych umowach.

§ 25. System Bankowości Internetowej i Aplikacja Mobilna

- Dostęp do Systemu Bankowości Internetowej jest możliwy za pośrednictwem strony internetowej <https://planet.bgzbnpparibas.pl>.
- Aktywacja dostępu do Systemu Bankowości Internetowej jest możliwa samodzielnie poprzez wypełnienie wymaganymi przez Bank danymi osobowymi wniosku o aktywację umieszczonego na Stronie Internetowej <https://planet.bgzbnpparibas.pl>. w zakładce Nowy użytkownik lub telefonicznie za pośrednictwem Systemu Bankowości Telefonicznej, a także Centrum Bankowości Prywatnej lub Private Line. W odpowiedzi na złożony wniosek o aktywację Systemu Bankowości Internetowej Bank udostępni login i hasło startowe, wymagane do pierwszego zalogowania. Hasło startowe należy zmienić przy pierwszym logowaniu.
- Dla prawidłowego działania Systemu Bankowości Internetowej niezbędne jest włączenie mechanizmu akceptacji tzw. plików cookies w przeglądarce internetowej, które są danymi informatycznymi przechowywanymi w urządzeniu końcowym Użytkownika EKD (komputer osobisty), zapewniają bezpieczeństwo i efektywność korzystania ze stron internetowych Systemu Bankowości Internetowej, w tym umożliwiając przeprowadzenie procesu logowania

do Systemu Bankowości Internetowej oraz odpowiednią personalizację wyświetlanych w Systemie Bankowości Internetowej dokumentów i informacji.

4. Złożenie Zlecenia w Systemie Bankowości Internetowej wymaga wypełnienia danych, podania Kodu SMS i zatwierdzenia Zlecenia.
5. Użytkownik EKD powinien dbać o należyte zabezpieczenie urządzenia, za pomocą którego uzyskuje dostęp do Systemu Bankowości Internetowej, w tym poprzez zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych oraz ich każdorazowe uruchamianie przy korzystaniu z Systemu Bankowości Internetowej.

Przykład: Nie należy instalować na komputerze nielegalnych, nieznanych programów, w tym otrzymanych pocztą e-mail lub pobranych ze stron internetowych.

Bank nigdy nie wymaga ujawnienia haseł czy zainstalowania dodatkowego oprogramowania.

6. Szczegółowe zasady i wymagania techniczne dotyczące bezpieczeństwa Systemu Bankowości Internetowej podawane są na Stronie Internetowej i w Systemie Bankowości Internetowej.
7. Blokada Systemu Bankowości Internetowej następuje na podstawie wniosku klienta złożonego za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta, w formie pisemnej w Oddziale Banku, Private Line. Blokada Systemu Bankowości Internetowej oznacza również blokadę Aplikacji Mobilnej.
8. Użytkownik EKD nie może dostarczać do Banku treści o charakterze bezprawnym.
9. Dostęp do Aplikacji Mobilnej jest możliwy z telefonu komórkowego z dostępem do Internetu po zainstalowaniu dedykowanego do Aplikacji Mobilnej oprogramowania. Aby skorzystać z Aplikacji Mobilnej Użytkownik EKD musi mieć aktywny System Bankowości Internetowej.
10. Blokada Aplikacji Mobilnej następuje na podstawie odinstalowania aplikacji z telefonu Użytkownika EKD. Blokada Aplikacji Mobilnej nie powoduje blokady Systemu Bankowości Internetowej.
11. Użytkownik EKD powinien dbać o należyte zabezpieczenia telefonu komórkowego, za pomocą którego uzyskuje dostęp do Aplikacji Mobilnej, w tym zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych oraz ich każdorazowe uruchamianie.
Przykład: Nie należy instalować na telefonie nielegalnego, nieznanego oprogramowania.
12. Nie należy korzystać z Aplikacji Mobilnej na telefonie z usuniętymi fabrycznymi ograniczeniami systemowymi (z dostępnym bez ograniczeń kontem administratora, tzw. rootowanie telefonu).
13. Nie należy korzystać z Aplikacji Mobilnej z telefonów należących do innych osób.

Bank nigdy nie wymaga instalacji dodatkowych aplikacji lub certyfikatów.

§ 26. System Bankowości Telefonicznej i Private Line

1. Dostęp do Centrum Telefonicznego możliwy jest za pośrednictwem sieci telefonicznej pod numerem telefonu 801 321 123 lub +48 22 134 00 00 (opłata za połączenie wg cennika operatora).
2. Dostęp do Private Line możliwy jest od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 20:00, za pośrednictwem sieci telefonicznej (opłata za połączenie wg cennika operatora) na numer udostępniony indywidualnie uprawnionemu klientowi. Dostęp telefoniczny do Centrum Bankowości Prywatnej możliwy jest pod numerem telefonu udostępnionym indywidualnie uprawnionemu klientowi.
3. Identyfikacja klienta Konta Osobistego z Planem Taryfowym Bankowość Prywatna w Private Line oraz Centrum Bankowości Prywatnej jest dokonywana przez konsultanta zgodnie z zakresem realizowanej dyspozycji: autoryzacja manualna/autoryzacja hasłem do usługi telefonicznej.
4. Prowadzone z konsultantem rozmowy telefoniczne za pośrednictwem Centrum Telefonicznego, Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta, Private Line oraz Centrum Bankowości Prywatnej są rejestrowane.
5. Złożenie Zlecenia za pośrednictwem konsultanta wymaga każdorazowego potwierdzenia poprawności Zlecenia.
6. Centrum Telefoniczne może zostać udostępnione klientowi w pełnym zakresie funkcjonalności lub podstawowym z Bankofonem. Zakres podstawowy z Bankofonem umożliwia składanie Zleceń wyłącznie za pośrednictwem Bankofonu.

ROZDZIAŁ 8. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 27. Zasady bezpieczeństwa Instrumentów Płatniczych

1. Klient jest zobowiązany z chwilą otrzymania Instrumentu Płatniczego do podjęcia wszelkich środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych danych uwierzytelniających, w szczególności:
 - 1) przechowywania/korzystania z każdego Instrumentu Płatniczego (w tym Karty, PIN-u, identyfikatora EKD i TelePIN, hasła, Hasła do Bankowości Prywatnej, Kodu SMS, telefonu komórkowego do Kodów SMS/Centrum Telefonicznego) z zachowaniem należytej staranności,

- 2) nieprzechowywania razem Karty i PIN-u, identyfikatora EKD i TelePIN, telefonu do Kodów SMS/Centrum Telefonicznego i TelePIN lub Hasła do Bankowości Prywatnej, hasła lub identyfikatora EKD,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu Płatniczego,
 - 4) nieudostępniania Instrumentu Płatniczego osobom nieuprawnionym,
 - 5) w przypadku korzystania z Systemu Bankowości Internetowej lub Aplikacji Mobilnej należyte dbanie o zabezpieczenie urządzenia umożliwiające dostęp do Systemu Bankowości Internetowej lub Aplikacji Mobilnej,
 - 6) niezwłocznego zgłaszania każdej utraty lub zmiany numeru telefonu do przesyłania Kodów SMS,
 - 7) nieujawniania numeru Karty, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne do dokonania Transakcji na odległość,
 - 8) niezwłocznego podpisania otrzymanej Karty,
 - 9) przestrzegania zasad wskazanych w § 24 ust. 6 i 7.
2. Bank może czasowo zablokować lub stale zablokować (zastrzec) Instrument Płatniczy w następujących przypadkach:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Instrumentu Płatniczego, stwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji Instrumentem Płatniczym przez osobę nieuprawnioną w wyniku udostępnienia przez klienta Instrumentu Płatniczego, użycia Karty przez klienta w sposób niezgodny z prawem,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Instrumentu Płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanych Transakcji.
 3. Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić fakt utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zatrzymania w bankomacie albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu Płatniczego:
 - 1) telefonicznie za pośrednictwem Systemu Bankowości Telefonicznej, lub Private Line lub Centrum Bankowości Prywatnej,
 - 2) w Oddziale Banku,
 - 3) w przypadku Karty ma możliwość dokonania tego zgłoszenia także w oddziale innego banku, oznaczonym logo Organizacji płatniczej, w ramach której wydana jest Karta (w przypadku utraty Karty za granicą), w celu dokonania zastrzeżenia Instrumentu Płatniczego.
 4. Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Bankowi w Oddziale Banku lub za pośrednictwem bankowości telefonicznej wystąpienie nieautoryzowanej Transakcji, podając niezbędne dane dotyczące Transakcji i oświadczenia w zakresie niedokonywania Transakcji określone w formularzu zgłoszenia udostępnionego w Oddziale Banku oraz na Stronie Internetowej (wskazane jest dokonane zgłoszenia przy użyciu udostępnionego przez Bank formularza).
 5. Dokonując zgłoszenia określonego w ust. 3 i 4, osoba zgłaszająca otrzymuje odpowiednio do sposobu zgłoszenia ustne, pisemne lub elektroniczne potwierdzenie przyjęcia tego zgłoszenia, a następnie każdorazowo na żądanie Posiadacza zgłoszone w ciągu 13 miesięcy od dnia zastrzeżenia.
Dokonanie zgłoszenia jest bezpłatne. Wydanie nowego Instrumentu Płatniczego w miejsce instrumentu, którego zgłoszenie dotyczy może się wiązać z opłatą określoną w Umowie.
 6. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia o tym fakcie klienta poprzez System Bankowości Internetowej lub poprzez bankowość telefoniczną po dokonaniu identyfikacji.
 7. Bank informuje klienta o zablokowaniu czasowym lub stałym Instrumentu Płatniczego przed jego zablokowaniem, a jeśli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jego zablokowaniu. Klient nie zostanie poinformowany o zablokowaniu Instrumentu Płatniczego, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Instrumentu Płatniczego byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
 8. Bank odblokowuje Instrument Płatniczy albo zastępuje go nowym Instrumentem Płatniczym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
 9. Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa Instrumentów Płatniczych określonych w ust. 1-4 może się wiązać z ponoszeniem odpowiedzialności przez Posiadacza zgodnie z zasadami odpowiedzialności przewidzianymi w Umowie i Regulaminie.
 10. Zasad bezpieczeństwa nie narusza udzielenie przez klienta zgody Dostawcy zewnętrznemu na świadczenie usługi inicjowania płatności lub na świadczenie usługi dostępu do informacji o rachunku Karty, ani udostępnienie takiemu podmiotowi informacji o rachunku Karty i związanych z tym rachunkiem Transakcjach lub umożliwienie

inicjowania Transakcji z rachunku Karty za pośrednictwem Dostawcy zewnętrznego.

11. W przypadku, w którym Bank odmówi Dostawcy zewnętrznemu dostępu do rachunku Karty, informuje klienta o odmowie dostępu i jej przyczynach poprzez System Bankowości Internetowej lub Telefonicznej. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w Dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy. Informacja o odmowie dostępu może być przekazana w terminie późniejszym lub nieprzekazana w ogóle, jeżeli jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z przepisami prawa.

§ 28. Blokada Karty

1. Bank może czasowo zablokować Kartę ponadto z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej wymaganej dla Karty, przy czym jedną z przestąnek jest brak spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty w Dniu rozliczenia lub innego kredytu zaciągniętego w Banku.
2. Bank może stale zablokować Kartę w następujących przypadkach (Zastrzeżenie Karty):
 - 1) na żądanie klienta lub osoby trzeciej jeśli ta zgłasza utratę Karty przez klienta i poda numer Karty,
 - 2) odstąpienia przez Posiadacza od Umowy,
 - 3) zatrzymania Karty w bankomacie,
 - 4) uzyskania informacji o śmierci klienta,
 - 5) zwrotu Karty w okresie jej ważności,
 - 6) rozwiązania Umowy.
3. W przypadku zablokowania Karty z powodu stwierdzenia przez Bank ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej w związku z brakiem terminowej spłaty Limitu kredytowego lub innego kredytu zaciągniętego w Banku, Bank odblokowuje możliwość wykonania Transakcji po ustaniu podstaw do utrzymywania blokady. Spłata Minimalnej kwoty do zapłaty lub innego kredytu zaciągniętego w Banku oznaczać będzie ustanie podstaw do utrzymywania blokady, z zastrzeżeniem, że nie wystąpią po stronie Posiadacza inne przestanki zastosowania blokady.
4. W przypadku zablokowania Karty z powodu stwierdzenia przez Bank ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej, na innej podstawie niż wskazana w ust.3, Bank odblokowuje Kartę po przedstawieniu Bankowi dokumentów potwierdzających aktualną sytuację finansową Posiadacza, świadczących o zdolności kredytowej Posiadacza.
5. W przypadku zablokowania Karty w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Bank odblokowuje Kartę niezwłocznie po wykazaniu, że nie istnieje zagrożenie nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji.

§ 29. Zasady odpowiedzialności

1. Posiadacza obciążają wykonane do czasu zastrzeżenia Instrumentu Płatniczego nieautoryzowane Transakcje do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro, wedle średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania Transakcji, przy czym limit ten dla nieautoryzowanych Transakcji zbliżeniowych wynosi równowartość w złotych 50 euro, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym albo skradzionym Instrumentem Płatniczym lub
 - 2) przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia obowiązków wskazanych w § 27 ust. 1 lub 3 Regulaminu.
2. Ograniczenie odpowiedzialności do równowartości 150 euro nie dotyczy Transakcji, do których klient doprowadził umyślnie albo wskutek umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia obowiązków wskazanych w § 27 ust. 1 lub 3. Ograniczenie odpowiedzialności w zakresie Transakcji zbliżeniowych powołane w ust. 1 nie dotyczy Transakcji, do których klient doprowadził umyślnie.
3. W przypadku niewykonania lub nienależyte wykonanej albo w przypadku Transakcji nieautoryzowanej Bank niezwłocznie przywróci Limit kredytowy do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji. Przywrócenie Limitu kredytowego do stanu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, obejmuje również zwrot naliczonych odsetek i pobranych opłat należnych z tytułu danej Transakcji.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych Transakcji, w przypadku gdy:
 - 1) zgłoszenie przez klienta Transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych nastąpiło po upływie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub dnia, w którym transakcja miała być wykonana, lub

- 2) jeżeli klient podał nieprawidłowy numer rachunku bankowego, na który miały zostać przekazane środki objęte daną Transakcją. W tym przypadku Bank podejmuje jednak działania w celu odzyskania kwoty objętej daną Transakcją, lub
 - 3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji nastąpiło wskutek siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z przepisów prawa.
5. Posiadacz nie odpowiada za Transakcję przy użyciu Instrumentu Płatniczego dokonaną po Zastrzeżeniu, ani w sytuacji braku udostępnienia przez Bank możliwości zastrzeżenia, chyba że klient umyślnie dopuścił do dokonania Transakcji.
 6. Na wypadek, gdyby Akceptant stał się zobowiązany do zwrotu klientowi części albo całości ceny lub wynagrodzenia, które zostało zapłacone Akceptantowi przy użyciu Karty lub w ramach Pierwszego zakupu, Posiadacz zobowiązuje się, że on lub Użytkownik zleci Akceptantowi zwrot tej kwoty na Rachunek Karty. Kwota zwrotu nie może przewyższać kwoty danej Transakcji. Kwota zwrotu jest zaliczana na poczet zobowiązań Posiadacza wynikających z Umowy o kartę.
 7. Posiadacz może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zapłaty za towary i usługi przy użyciu Karty, która została już wykonana, jeśli (1) w momencie Autoryzacji Transakcji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz (2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji, warunki Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
 8. Na wniosek Banku Posiadacz jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące na zaistnienie warunków określonych w ust. 7.
 9. Zwrot, o którym mowa w ust. 7, obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku Karty jest nie późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
 10. Dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 7 pkt (2), Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy.
 11. Posiadacz może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust.7, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku Karty.
 12. W terminie 10 Dni Roboczych od daty otrzymania wniosku o zwrot złożonego na podstawie ust. 7, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli Posiadacz nie zgadza się z przedstawionym przez Bank uzasadnieniem.
 13. Określone w Umowie i Regulaminie zasady odpowiedzialności nie wyłączają roszczeń Posiadacza wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 29. Zasady odpowiedzialności

1. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro, wedle średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym albo skradzionym Instrumentem Płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia obowiązków wskazanych w § 27 - ust. 1 lub 3 Regulaminu.
2. Limit odpowiedzialności wskazany w ust. 1. nie ma zastosowania, w przypadku gdy: (1) Posiadacz nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego przed wykonaniem Transakcji, z wyjątkiem przypadku gdy działał on umyślnie, lub (2) utrata została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi techniczne, wspomagające świadczenie usług płatniczych, ale niewchodzącego w posiadanie środków pieniężnych (w szczególności usług przetwarzania i przechowywania danych, usług powierniczych i ochrony prywatności, usług przekazywania pomiędzy płatnikiem a odbiorcą informacji o transakcji płatniczej, uwierzytelniania danych i podmiotów, dostarczania technologii informatycznych (IT) i sieci komunikacyjnych, dostarczania i utrzymania terminali i urządzeń wykorzystywanych do świadczenia usług płatniczych).
3. Ograniczenie odpowiedzialności do równowartości 50 euro nie dotyczy Transakcji, do których klient doprowadził umyślnie albo wskutek umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa klienta naruszenia obowiązków wskazanych w § 27 ust. 1 lub 3.
4. Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje Kartą, jeśli dochował należytej staranności w zabezpieczeniu tej Karty przed utratą lub kradzieżą i po stwierdzeniu

- utraty lub kradzieży Karty niezwłocznie zawiadomił o tym fakcie Bank, zgodnie z tzw. zasadą Mastercard ang. Zero Liability Rule, jeżeli jest dla niego korzystniejsza. W takim przypadku Bank może stosować procedury Mastercard informując o nich Posiadacza.
5. Bank niezwłocznie przywróci Limit kredytowy do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji. Przywrócenie Limitu kredytowego do stanu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, obejmuje również zwrot naliczonych odsetek i pobranych opłat należnych z tytułu danej Transakcji.
 6. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji, w przypadku gdy:
 - 1) klient nie dokona zgłoszenia Transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych, niezwłocznie, nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub dnia, w którym Transakcja miała być wykonana (roszczenia Posiadacza do Banku z tego tytułu wygasają), lub
 - 2) podania nieprawidłowego numer rachunku bankowego, na który miały zostać przekazane środki objęte daną Transakcją. W tym przypadku Bank podejmie jednak działania w celu odzyskania kwoty objętej daną Transakcją (Bank pobiera opłatę za odzyskanie środków określoną w Taryfie), lub
 - 3) niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji nastąpiło wskutek siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależycie wykonanie zlecenia płatniczego wynika z przepisów prawa.
 7. Posiadacz nie odpowiada za Transakcję dokonaną po Zastrzeżeniu Instrumentu Płatniczego, w sytuacji braku udostępnienia przez Bank możliwości zastrzeżenia, ani w przypadku gdy Bank nie wymaga uwierzytelnienia, chyba że klient umyślnie doprowadził do nieautoryzowanej Transakcji.
 8. Na wypadek, gdyby Akceptant stał się zobowiązany do zwrotu części albo całości ceny lub wynagrodzenia, które zostało zapłacone Akceptantowi przy użyciu Karty lub w ramach Pierwszego zakupu, Posiadacz zobowiązuje się, że on lub klient zleci Akceptantowi zwrot tej kwoty na rachunek Karty. Kwota zwrotu nie może przewyższać kwoty danej Transakcji. Kwota zwrotu jest zaliczana na poczet zobowiązań Posiadacza wynikających z Umowy.
 9. W przypadku zwrotu kwoty niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji na rachunek Karty, datą waluty jest datą waluty tego Dnia roboczego, w którym rachunek Karty został uznany kwotą Transakcji.
 10. W przypadku gdy Zlecenie jest składane za pośrednictwem Dostawcy zewnętrznego świadczącego usługę inicjowania płatności, Bank zwraca Posiadaczowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależycie wykonanie.
 11. W przypadku gdy Transakcja jest wykonywana z opóźnieniem, dostawca odbiorcy zapewnia, na wniosek Banku, aby data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego nie była późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo.
 12. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji przychodzącej, za którą odpowiedzialności nie ponosi Bank jak dostawca odbiorcy, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosi dostawca płatnika. Odpowiedzialność dostawcy płatnika jest jednak wyłączona, jeżeli dostawca płatnika udowodni, że Bank otrzymał kwotę danej Transakcji, nawet jeżeli Transakcja została wykonana z opóźnieniem. W takim przypadku Bank uznaje kwotę na rachunku Karty z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo.
 13. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego Dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony Rachunek lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia dokonanego zgodnie z § 27 - ust. 4 zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw. W takim przypadku Bank przywraca obciążony rachunek Karty do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsca nieautoryzowana Transakcja. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku Karty jest nie późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
 14. Zasady zwrotu kwoty nieautoryzowanej Transakcji mają także zastosowanie w przypadku gdy Transakcja jest inicjowana za pośrednictwem Dostawcy zewnętrznego.
 15. Posiadacz może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zapłaty za towary i usługi przy użyciu Karty, która została już wykonana, jeśli (1) w momencie Autoryzacji Transakcji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz (2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji, warunki Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
 16. Na wniosek Banku Posiadacz jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące na zaistnienie warunków określonych w ust. 15.
 17. Zwrot, o którym mowa w ust. 15, obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku Karty jest nie późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
 18. Dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 15 pkt (2), Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy.
 19. Posiadacz może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 15, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku Karty.
 20. W terminie 10 Dni Roboczych od daty otrzymania wniosku o zwrot złożonego na podstawie ust. 15, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli Posiadacz nie zgadza się z przedstawionym przez Bank uzasadnieniem.
 21. Określone w Umowie i Regulaminie zasady odpowiedzialności nie wyłączają roszczeń Posiadacza wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- ROZDZIAŁ 9. SKUTKI ROZWIĄZANIA UMOWY**
- § 30. Skutki rozwiązania Umowy**
1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w razie rozwiązania Umowy:
 - 1) dotąd niewymagalne zobowiązania Posiadacza wynikające z Umowy stają się wymagalne z dniem jej rozwiązania, jeżeli powstały do dnia jej rozwiązania,
 - 2) zobowiązania Posiadacza powstałe po dniu rozwiązania Umowy są niezwłocznie wymagalne,
 - 3) Odsetki za Opóźnienie są obliczane nadal zgodnie z postanowieniami Umowy.
 2. Jeżeli Umowa ulegnie rozwiązaniu wskutek sprzeciwu Banku na przedłużeniu terminu jej obowiązywania lub wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza w przypadku braku zgody na proponowane zmiany Umowy Posiadacz spłaca swe zobowiązania wynikające z Umowy na zasadach obowiązujących w dniu jej rozwiązania, z uwzględnieniem poniższych postanowień:
 - 1) Bank nie jest zobowiązany do udostępniania Zestawienia transakcji,
 - 2) nie może powstać obowiązek zapłaty opłaty ani prowizji, chyba że opłata należy się za zapewnienie ubezpieczenia w okresie, który rozpoczął się przed rozwiązaniem Umowy,
 - 3) nadal stosuje się postanowienia Umowy o Kwocie do zapłaty, terminie spłaty, kolejności zaliczania spłaty zadłużenia, odsetkach i zmianie kosztu kredytu, z wyjątkiem zmiany kosztu kredytu w trybie zmiany Umowy,
 - 4) Dzień rozliczenia wypada co miesiąc, licząc od ostatniego Dnia rozliczenia przed rozwiązaniem Umowy, chyba że zachodzi okoliczność, która uprawniała Bank do wypowiedzenia Umowy. W tym ostatnim wypadku Bank może zażądać od Posiadacza niezwłocznej spłaty jego zobowiązań wynikających z Umowy oraz zastosować zasady opisane w ust. 1, przyjmując za dzień rozwiązania Umowy dzień doręczenia Posiadaczowi tego żądania.
 3. W razie rozwiązania Umowy nie można dokonywać Transakcji.
 4. W razie rozwiązania Umowy klient powinien niezwłocznie zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.
- ROZDZIAŁ 10. KOMUNIKACJA, POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
- § 31. Kontakt z Bankiem**
1. Bank i klient mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Umowy w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:
 - 1) osobiście w Oddziale Banku, Centrum Bankowości Prywatnej, Punkcie Banku lub korespondencyjnie pod adresem Banku, Oddziału Banku, Punktu Banku, Centrum Bankowości Prywatnej
 - 2) telefonicznie przez System Bankowości Telefonicznej dostępny 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, pod numerami: 801 321 123 oraz +48 22 134 00 00 (opłata według cennika operatora),
 - 3) telefonicznie przez Private Line dostępnej od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 20:00 oraz przez Centrum Bankowości Prywatnej – dotyczy wyłącznie uprawnionego klienta,
 - 4) za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej poprzez moduł wiadomości lub za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej,
 - 5) za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na Stronie Internetowej www.bgzbnpparibas.pl.
 2. Komunikacja telefoniczna może odbywać się na życzenie Klienta w języku angielskim.

3. Bank wykonuje działalność w Oddziałach Banku oraz w Punktach Banku, z którymi klient może się komunikować. Szczegółowe dane teleadresowe Oddziałów Banku oraz Punktów Banku podawane są na Stronie Internetowej i w Oddziałach Banku.

§ 32. Reklamacje dotyczące Transakcji

1. Z uwzględnieniem postanowienia dotyczącego zastrzeżeń do Zestawienia transakcji, klient oraz osoba wnioskująca o zawarcie Umowy ma prawo do wniesienia reklamacji - skierowanego do Banku wystąpienia, zawierającego zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank lub jego działalności. W przypadku reklamacji stanowiących zgłoszenie Transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu takich Transakcji wygasają, jeśli nie zostaną zgłoszone w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Limitu kredytowego lub od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana.
2. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Bank na wniosek Posiadacza zgłoszony w trybie reklamacji podejmie działania w celu przesłania takiej Transakcji i powiadomi Posiadacza o ich wyniku na zasadach i w terminie określonym w Umowie.
3. W przypadku, gdy kwestionowana transakcja została dokonana przy użyciu Karty dodatkowej, reklamację w tym zakresie może złożyć również Użytkownik.
4. Wskazane jest, aby do reklamacji zostały dołączone stosowne dokumenty w postaci kopii ewentualnych rachunków, potwierdzeń transakcji generowanych przez bankomat lub inne dokumenty związane z transakcją i wykazujące zasadność reklamacji, a w szczególności:
 - 1) przy anulowaniu transakcji w punkcie akceptującym klient powinien dopilnować, aby akceptant po zaakceptowaniu płatności Kartą wykonał transakcję korygującą i wydał stosowny dokument potwierdzający wykonany zwrot kwoty transakcji,
 - 2) w przypadku transakcji internetowych, dotyczących rezerwacji lub transakcji pocztowych/telefonicznych, klient powinien posiadać kod rezerwacji, a przypadku anulowania - kod anulowania rezerwacji,
 - 3) w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą klient powinien posiadać dokument potwierdzający fakt, że należność została uregulowana w inny sposób,
 - 4) wskazane jest, aby klient posiadał paragony potwierdzające transakcje nieudane, odrzucone itp.,
 - 5) w przypadku reklamacji transakcji zrealizowanych przy użyciu Karty zastrzeżonej lub przez osoby nieuprawnione (np. kradzież, zgubienie) wskazane jest zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa organom ścigania oraz dołączenia go do składanej reklamacji.
5. W przypadku uznania reklamacji za zasadną Bank uznaje rachunek Karty reklamowaną kwotą z datą, z którą nastąpiło obciążenie rachunku Karty.
6. W przypadku nieautoryzowanej transakcji zgłoszonej Bankowi, z tytułu której Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności, Bank zobowiązany jest niezwłocznie przywrócić rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana transakcja nie miała miejsca.
7. Potwierdzeniem zwrotu nieautoryzowanej transakcji przez Bank będzie umieszczenie na najbliższym Zestawieniu transakcji informacji o warunkowym uznaniu rachunku Karty kwotą reklamowanej transakcji z datą jej księgowania.
8. Bank na wniosek Posiadacza przekazuje mu potwierdzenie złożenia reklamacji odpowiednio do sposobu jej złożenia lub w inny uzgodniony sposób.
9. Posiadacz może wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, zgodnie z Ustawą o reklamacjach.

§ 33. Postanowienia informacyjne

1. Umowa, a także stosunki stron dotyczące jej zawarcia, podlegają prawu obowiązującemu w Polsce.
2. Sąd właściwy do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonaniem Umowy ustala się zgodnie w obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi właściwości sądów, w tym ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego („kpc”).

Przykład:

Powództwo wytacza się przed sąd pierwszej instancji, w którego okręgu pozwany ma miejsce zamieszkania.

Powództwo przeciwko osobie prawnej wytacza się według miejsca jej siedziby (przykłady z kpc właściwości miejscowej ogólnej będącej zasadą: istnieje także właściwość miejscowa przemienna i wyłączna, mające charakter wyjątków od właściwości miejscowej ogólnej).

3. *Powództwo o roszczenie majątkowe przeciwko przedsiębiorcy można wytoczyć przed sąd, w którego okręgu znajduje się zakład główny lub oddział przedsiębiorcy, jeżeli roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału (przykład z kpc właściwości*

miejscowej przemiennnej). Posiadacz może uzyskać informacje o obowiązujących przepisach prawa, w tym ustawach wskazanych w Umowie, za pośrednictwem strony internetowej www.dziennikustaw.gov.pl lub w przypadku aktów prawnych Unii Europejskiej za pośrednictwem strony internetowej www.eur-lex.europa.eu.

4. Językiem stosowanym w stosunkach między stronami, w tym językiem zawarcia Umowy oraz porozumiewania się przez strony w okresie obowiązywania Umowy, jest język polski.
5. Regulamin w zakresie, w jakim dotyczy warunków świadczenia przez Bank usług drogą elektroniczną, jest regulaminem, o którym mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.